

‘97년도 세입세출예산안에 대한 수정안

의 안 번 호	42
------------	----

발의년월일 : 96. 12. 18

제 안 자 : 이상은위원외 9인

1. 제안이유

일부 과목에서 불요불급한 부분과 필수적인 경우라 할지라도 다소 과다하게 편성된 부분이 있어 수정안을 제안하게 되었음

2. 주요내용(수정내용)

가. 일반회계 : 71,043,072천원중 945,722천원을 삭감
 <삭감부분 전액 예비비 계상>

나. 특별회계 : 17,276,491천원중 1,100천원을 삭감
 (주차장) <삭감부분 전액 예비비 계상>

다. 합 계 : 88,319,563천원중 946,822천원을 삭감

3. 수정안 본문 : ‘97년 세입세출 예산액 삭감 요구내역(별첨)

-예산결산특별위원회 -
1997년도세입세출예산안삭감(증액)요구내역

《일반회계》

(단위 : 천원)

과 목			단 체 장 제출예산액	위원회 수정액		조 정 예산액	수 정 이 유 와 내 역	비 고
관	항	세 항		감 액	증 액			
총 계			6,782,594	975,722	30,000	5,836,872	⇒순수감액 945,722	
총사위 소계			1,080,523	335,346	30,000	775,177		
입법 및 선거관계	지방의회 운 영	의정활동 (자산취득)	1,400	400		1,000	업무용 휴대폰 구입(의회사무국장용) (1,400,000원×1대=1,400,) ⇒ 단가과다 계상 1,000,000원으로 조정	p49
일반행정	내무행정	서무관리 (일반운영비)	5,000	2,000		3,000	구민대축제 행사장 및 무대설치 (500,000원×1식) ⇒ 촉구장 본부석 활용 규모 축소	p60
-	-	서무관리 (일반업무 추진비)	6,063	163		5,900	정원가산금(기관운영일반업무추진) (12,125,000원×50% = 6,063) ⇒ 산출내역 과다계상 11,800,000원×50%=5,900으로조정	p61
-	-	서무관리 (특수활동비)	6,063	163		5,900	정원가산금(기관운영특수활동비) (12,125,000원×50% = 6,063) ⇒ 산출내역 과다계상 11,800,000원×50%조정=5,900으로 조정	p62
-	-	서무관리 (재산취득비)	4,750	950		3,800	총무과 컴퓨터 구입 자산취득비 (950,000원×5대 = 4,750) ⇒ 정수대비 보유대수 1대과다 (950,000원×4대)로 조정	p62
-	-	일선행정 조직운영 (일반운영비)	46,800	23,400		23,400	반회보 제작 일반수용비 (110원×30,000부×12월=39,600) ⇒ 6월로 조정후 사하신문대체 = 19,800 반회보 부록 일반 수용비 (20원×30,000부×12월=7,200) ⇒ 발간회수 6회로 축소 조정 = 3,600	p69

과 목			단 체 장 제출예산액	위원회 수정액		조 정 예산액	수 정 이 유 와 내 역	비 고
관	항	세 항		감 액	증 액			
일반 행정비	내무행정	일선행정 조직운영 (보상금)	14,400	7,200		7,200	모범통.반장 부부산업시찰 (180,000원×80명×1회=14,400) ⇒ 모범통.반장 산업시찰 40명 으로 축소 조정	P72
-	-	사회진흥 (민간이전)	66,960	37,980		28,980	이동도서관 민간 경상보조 종사자 인건비 1,102,500원×3명×12월=39,690 관리비 1,522,500원×12월 = 18,270 ⇒ 종사자 인건비(19,845) 관리비(9,135) 6월로 축소 조정 도서구입비 5,000원×450권×4회 = 9,000 ⇒ 기존 보유도서 활용 신규 도서 구입 지양	P78
-	-	통신관리 (일반운영비)	1,000	500		500	단기 전화사용료 공공요금 (10,000원×10회선×10일=1,000) ⇒ '96 실적대비 단가과다 계상 5,000원으로 축소 조정	P79
-	-	통신관리 (자산취득비)	38,720	19,360		19,360	FAX신규구입(전국 FAX민원전용) (1,210,000원×2대×16등=38,720) ⇒ 신규구입 1대로 축소 조정	P81
-	-	-	1,400	400		1,000	휴대폰 구입(기획실장용) (1,400,000원×1대 = 1,400) ⇒ 단가과다계상 1,000,000원으로 조정	P81
-	재무행정	재산관리 (일반운영비)	15,109	1,838		13,271	구청사 건물유지비 (본관 3,362원×4,494㎡=15,109) ⇒ 단가 적용과다 책정 2,953원 으로 조정 (2,953원×4,494㎡=13,271)	P86

과 목			단 체 장 제출예산액	위원회 수정액		조 정 예산액	수 정 이 유 와 내 역	비 고
관	항	세 항		감 액	증 액			
교육및 문화	체육진흥 관 리	체육진흥 (일반운영비)	17,688	8,152		9,536	생활체육교실 운영 일반수용비 ⇒ '96 집행실적 대비과다 책정 국비와 동일 비율 조정	P93
-	-	(시설비)	10,000	5,000		5,000	레포츠 공원 선수전용구장 시설 보강 ⇒ 사업규모 축소 조정	P96
지역경제 개 발	관광 및 국제교류	해수욕장관리 (시설비 등)	3,000	1,000		2,000	해수욕장시설물도색 및 정비(1식) ⇒ 사업규모 축소 조정	P101
-	-	(시설비등)	450,000	30,000	30,000	450,000	다대해수욕장 야영장설치(1개소) 시설비 450,000 ⇒ 시설비 30,000감하여 420,000원 으로 수정 ⇒ 실시설계비 30,000 과목설정증 하여 30,000으로 수정	P101
일 반 행정비	재무행정	회계관리 (자산취득비)	40,000	40,000		-	공해단속용 차량 교체 (9,000,000원×1대 = 9,000) 준설사업용 차량교체 (31,000,000원×1대 = 31,000) ⇒ 차량 교체 보류	P110
-	-	재산관리 (시설비 등)	20,000	5,000		15,000	국공유재산 철조망(철크스)설치 (5,000,000원×4개소=20,000) ⇒ 3개소로 축소 조정	P113
-	-	세정관리 (일반운영비)	55,458	55,458		-	지방세 고지서 전달 보조 인부임 종 토 세 17,550 주민세균등화 24,570 재 산 세 13,338 ⇒ '96년대비 기존 통반장 활용	P121

과 목			단 체 장 제출예산액	위원회 수정액		조 정 예산액	수 정 이 유 와 내 역	비 고
관	항	세 항		감 액	증 액			
지역경제 개 발	광공업 관 리	노정관리 (보상금)	15,000	3,000		12,000	노사간부 산업시찰 (1,000,000원×15명= 15,000) ⇒ 12명으로 축소 조정	P161
사회보장	가정복지	부녀복지 (일반운영비)	400	400		-	사하주부대학(50), 주부취미교실(100) 주부전통교육(50), 주부기술교육(100) 주부글자치대회 일반수용비(100) 홍보전단폐지 ⇒ 96년도와 동일 추진	P175
-	-	-	7,000	3,500		3,500	주부취미교실 강사 수당 (100,000원×50회 = 5,000) ⇒ 25회로 축소 조정 = 2,500 주부기술교육 강사 수당 (100,000원×20회 = 2,000) ⇒ 10회로 축소 조정 = 1,000	P176
-	-	(보상금)	5,760	1,440		4,320	상설합창단 운영 지휘자 보상 (70,000원×4회×12월 = 3,360) ⇒ 70,000원×3회×12월=2,520 으로 축소 조정 반주자 보상 (50,000원×4회×12월 = 2,400) ⇒ 50,000원×3회×12월=1,800 으로 축소 조정	P177
보건 및 생활환경 개선	보건	위생관리 (시설비등)	9,000	1,000		8,000	명물먹거리 타운 조성 (상징물 및 사인탑설치) ⇒ 사업효과 미흡	P186
-	-	(자치단체 자본이자)	9,720	3,240		6,480	일반음식점 모범업소 상수도료부담 (90,000원×30개소×12월×30/100 = 9,720) ⇒ '96 모범업소 14개지원 대비 20개업소로 축소 조정	P186

과 목			단 체 장 제출예산액	위원회 수정액		조 정 예산액	수 정 이 유 와 내 역	비 고
관	항	세 항		감 액	증 액			
일반행정	기획관리	기획관리 (일반운영비)	10,000	10,000		-	구정현황 발간 일반수용비 (10,000원×1,000부 = 10,000) ⇒필요성 미비	P192
일반행정	기획관리	기획관리 (자산취득비)	1,500	1,500		-	기획실장실 냉난방기 자산 구입 (1,500,000×1대 = 1,500) ⇒ 필요성 미비	P193
-	-	예산운영 (복리후생비)	3,600	3,600		-	2~3급 업무추진 교통비 (150,000원×2명×12월=3,600) ⇒ 관용차 이용 대상	P202
-	-	(보 상 금)	8,000	3,000		5,000	민간에 대한 각종보상금(집중관리) (100,000원×80명=8,000) ⇒ '96 집행실적 대비 축소조정	P203
-	-	조직통계운영 (자산취득비)	3,000	1,000		2,000	구정자료실 서가 제작 (500,000원×6조 = 3,000) ⇒ 4조로 축소 조정 = 2,000	P213
-	공보관리	공보관리 (일반운영비)	8,400	4,200		4,200	사하구 공보 발행 (350,000원×2회×12월=8,400) ⇒ 6월로 축소 조정후 사하신문 대체	P223

과 목			단 체 장 제출예산액	위원회 수정액		조 정 예산액	수 정 이 유 와 내 역	비 고
관	항	세 항		감 액	증 액			
일반행정	공보관리	공보관리 (일반운영비)	8,000	8,000		-	구정소개 홍보 팜플렛 제작 (8,000,000원×1회 = 8,000) ⇒ '97 사업 필요성 미비	P224
-	-	-	84,000	16,800		67,200	주민홍보용 신문 구독료 (7,000원×1,000부×12월=84,000) ⇒ 800부로 축소 조정	P224
교육 및 문화	문화예술	문화재관리 (일반운영비)	15,067	3,767		11,300	철새보호선 주연료 (717원×0.112×200마력×4시간 ×220일 = 14,134) ⇒3시간으로 조정 = 10,600 철새보호선 잡유 (14,134,000×6.6% = 933) ⇒ 10,600,000×6.6%=700으로 조정	P228
일반행정	기획관리	재산관리 (일반운영비)	75	45		30	문서편집 경진대회 표창장 제작 (25,000원×3개=75) ⇒ 단가 10,000원으로 축소 조정	P234
-	-	-	3,840	3,840		-	세정업무 전용회선료(공공요금) (20,000원×16회선×12월=3,840) ⇒ 사업 필요성 미비	P235
보건 및 생활환경 개선	보 건	보건소운영 (일반운영비)	1,400	400		1,000	보건교육 및 라마즈교실 강사수당 (100,000원×14회 = 1,400) ⇒ 10회로 축소 조정 = 1,000	P254
일반 행정비	내무행정	사무관리 (일반운영비)	82,950	27,650		55,300	동정자문회의 참석수당 (50,000원×25명×6회×70/100× 15동 = 78,750) (50,000원×20명×6회×70/100×1동 = 4,200) ⇒ 6회를 4회로 축소 조정	P283

과 목			단체장 제출 예산액	위원회수정액		조 정 예산액	수 정 이 유 와 내 역	비 고
관	항	세 항		감 액	증 액			
도산위 소계			5,702,071	640,376		5,061,695		
보건및 생활 환경 개선	환경 관리	환경관리 (일반 운영비)	6,000	3,000		3,000	웅달샘 안내간판 정비 300,000원×20개 ⇒ 개소과다계상 10개소로 조정	P341
-	-	(시설비등)	91,500	29,400		62,100	공동변소 개축 실시설계비 1,000,000원×3동=3,000 ⇒1,500 과다계상 1,500으로 조정 시설비 29,000,000원×3개동=87,000 ⇒27,000과다계상 60,000으로조정 시설부대비 500,000원×3동=1,500 ⇒200,000원×3동=600으로 조정	P345
-	-	청소관리 (일반 운영비)	7,200	7,200			청소관련 각종 홍보물 제작 · 쓰레기 배출요령 안내 전단 ⇒ 실효성 없음	P351
-	-	-	23,712	11,856		11,856	청소차량 및 재활용품차 주차료 104,000원×19대×12월 ⇒주차장확보시까지 6개월계상	P352
-	-	-	10,800	752		10,048	청소차량및 재활용품차 차량통행료 900,000원×12월= 10,800 ⇒1,600원×20대×314일 = 10,048으로 조정	P352
-	-	-	5,700	2,850		2,850	소각로 시설 유지비 · 구소각로 1,000,000×3대 · 동소각로 300,000×9대 ⇒ 단가과다 계상 (구 500,000, 동 150,000 조정)	P354
-	-	-	3,500	3,500			문전수거 쓰레기 깔판 ⇒ 실효성 없음, 전액 삭감	P355
-	-	(일반 운영비)	11,088	5,544		5,544	쓰레기 악취제거제 구입 13,200원×1ℓ×70개소×12월 ⇒ 물량과다 책정 35개소 조정	P355
-	-	(보상금)	13,500	1,500		12,000	쓰레기 무단투기 신고 보상금 · 민간인 30,000원×400건 · 공무원 10,000원×150건 ⇒ 공무원 지급대상 전액삭감	P356

과 목			단체장 제출 예산액	위원회수정액		조 정 예산액	수 정 이 유 와 내 역	비 고
관	항	세 항		감 액	증 액			
보건및 생활 환경 개선	환경 관리	청소관리 (민간이전)	4,694,073	469,400		4,224,673	청소민간 위탁 수수료 ⇒ 단가과다 계상	P358
			116,800	11,680		105,120	음식물 쓰레기 처리위탁 ⇒ 물량과다 책정	P358
-	-	(자치단체 자본이전)	203,904	20,390		183,514	생곡매립장 쓰레기 반입료 ⇒ 물량과다 책정	P359
-	-	-	241,152	24,110		217,042	다대소각장 쓰레기 반입료 ⇒ 물량과다 책정	P359
-	공원 녹지 관리	도시공원 관 리 (시설비등)	10,000	5,000		5,000	물운대 위험지 정비 · 자갈마당 계단보수(1식) ⇒ 파손부분 보수	P366
-	-	녹지관리 (일반 운영비)	1,600	1,600			가로수 관리 지주목 ⇒ 현 재고분 사용	P368
농수산 개 발	축수산 진 흥	어업관리 (일반 운영비)	100	50		50	어업지도선 비디오 카메라 테이프 구입 10,000원 × 10개 ⇒ 단가과다계상(5,000원계상)	P371
-	-	-	1,400	400		1,000	어업지도선 통신 및 항해 장비 유지비 200,000원 × 7대=1,400 ⇒ 단가과다계상1,000으로 조정	P372
주택및 지역 사회 개발	도시 개발	도시개발 관 리 (일반 운영비)	500	500			형질변경사업장 경계확인 측량 수수료 ⇒ 실효성없어 전액 삭감	P396

과 목			단체장 제출 예산액	위원회수정액		조 정 예산액	수 정 이 유 와 내 역	비 고
관	항	세 항		감 액	증 액			
주택및 지역 사회 개발	도시 개발	도시개발 관 리 (일반 운영비)	5,700	2,700		3,000	보행자 안내 표지판 유지보수 300,000원 × 19개소=5,700 ⇒ 10개소로 축소조정	P397
-	-	-	800	400		400	현수막 게시대 유지보수 200,000원 × 4개소=800 ⇒ 2개소로 조정	P397
국토 자원 보존 개발	치수및 재해 대책	소하천관리 (일반 운영비)	8,652	4,326		4,326	국공유재산 측량(하천,구거) 123,600원 × 70필지 ⇒ 필지조정(35필지)	P410
-	-	(시설비등)	34,000	12,000		22,000	옥외큐비클 교체(장림2펌프장) ⇒ 과다책정	P412
-	건설 관리	건설행정 (일반 운영비)	200,390	18,218		182,172	가로등 전기료 기본료 3,476원 × 222면 × 5시간 × 12월 = 46,301 ⇒ kW당3,476원을 3,160원으로 조정하여 42,091천원으로 수정 사용료 47.96원 × 3,493등 × 0.28kW × 9시간 × 365일 = 154,089 kwh당 47.96원을 43.60으로 조정 하여 140,081천원으로 수정	P417
-	건설 관리	도로유지 관 리 (시설비 등)	10,000	4,000		6,000	지장전주 이설 2,000,000원 × 5개소 ⇒ 단가과다계상 (1,200,000원 조정)	P425

《주차장 특별회계》

과 목			단체장 제출 예산액	위원회수정액		조 정 예산액	수 정 이 유 와 내 역	비 고
관	항	세 항		감 액	증 액			
총 계			6,600	1,100		5,500		
교통 관리	교통 행정 관리	주차장관리 (일반 수용비)	2,400	400		2,000	전산고지서 60,000원 × 40박스 ⇒ 단가과다 계상(50,000원조정)	P491
-	-	-	1,800	300		1,500	전산 독촉장 60,000원 × 30박스 ⇒ 단가과다 계상(50,000원조정)	"
-	-	-	2,400	400		2,000	압류예고서 및 통지서 60,000원 × 40박스 ⇒ 단가과다 계상(50,000원조정)	"

‘97 세입세출예산안 예결위 의결사항

〈일반회계〉

(단위 : 천원)

소관 실·과	과목	내 용	제출안	위 원 회 수 정(감)		조 정 예산액
				상임위원회	예결위원회	
총 계				988,252	945,722	⇒42,530
총 무 사 회 위 원 회 소 계				362,946	305,346	⇒57,600 (증)
의회사무국	○	휴대폰 구입(사무국장용)	1,400	-	400	1,000
총 무 과	○	구민대축제 행사장 무대설치비	5,000	2,000	2,000	3,000
	○	기관운영일반 업무추진비 정원 가산금	6,063	163	163	5,900
	○	기관운영 특수활동비 정원가산금	6,063	163	163	5,900
	○	총무과 컴퓨터 구입 자산취득비	4,750	950	950	3,800
	○	반회보 및 부록제작 일반수용비	46,800	23,400	23,400	23,400
	○	모범통·반장 부부산업시찰	14,400	7,200	7,200	7,200
	○	이동도서관 민간 경상보조	66,960	37,980	37,980	28,980
	○	단기 전화사용료 공공요금	1,000	500	500	500
	○	FAX 신규구입 (전국 FAX 민원전용)	38,720	19,360	19,360	19,360
	○	휴대폰 구입(기획실장용)	1,400	400	400	1,000
	○	구청사 건물유지비	15,109	1,838	1,838	13,271
	○	생활체육교실 운영 일반수용비	17,688	8,152	8,152	9,536
	○	레포츠공원 선수전용구장 시설 보강	10,000	5,000	5,000	5,000
	○	해수욕장 시설물 도색 및 정비	3,000	1,000	1,000	2,000
	○	다대해수욕장 야영장 설치시설비등 (과목일부조정)	450,000		시설비 감 30,000 실시설계비증 30,000	450,000
	재 무 과	○	공해단속용 및 준설사업용차량 교체	40,000	40,000	40,000
○		국공유재산 철조망(헨스)설치	20,000	20,000	5,000	15,000
세 무 과	○	지방세 고지서 전달 보조인부임	55,458	55,458	55,458	-
사회복지과	○	노사간부 산업시찰	15,000	7,800	3,000	12,000

(단위 : 천원)

소관 실·과	과목 내 용	제 출 안	위 원 회 수 정(감)		조 정 예산액
			상임위원회	예결위원회	
가정복지과	○ 사하주부대학등 홍보전단 일반 수용비	400	400	400	-
	○ 주부취미교실등 강사수당	7,000	3,500	3,500	3,500
	○ 상설합창단 지휘자등 보상금	5,760	1,440	1,440	4,320
위 생 과	○ 명물 먹거리 타운조성 시설비	9,000	9,000	1,000	8,000
	○ 일반음식점 모범업소 상수도료 부담	9,720	3,240	3,240	6,480
기획감사실	○ 구정업무 계획서등 유인 일반 수용비	25,000	15,000	-	25,000
	○ 구정현황 발간 일반수용비	10,000	-	10,000	-
	○ 기획실장실 냉난방기 자산구입	1,500	1,500	1,500	-
	○ 2~3급 업무추진 교통비	3,600	3,600	3,600	-
	○ 민간에 대한 각종 보상금	8,000	3,000	3,000	5,000
	○ 구정자료실 서가제작 자산취득비	3,000	1,000	1,000	2,000
문화공보실	○ 사하구 공보발행	8,400	4,200	4,200	4,200
	○ 구정소개 홍보 팜프렛 제작	8,000	8,000	8,000	-
	○ 주민홍보용 신문 구독료	84,000	42,000	16,800	67,200
	○ 철새보호선 주연료비	15,067	3,767	3,767	11,300
민원봉사실	○ 문서편집 경진대회 표창장 제작	75	45	45	30
	○ 세정업무 전용회선료	3,840	3,840	3,840	-
보 건 소	○ 보건교육 및 라마즈교실 강사 수당	1,400	400	400	1,000
동 소 관	○ 동정자문회의 참석수당	82,950	27,650	27,650	55,300

(단위 : 천원)

도 시 산 업 위 원 회 소 관			625,306	640,376	⇒15,070
환경보호과	○ 웅달샘 안내간판 정비	6,000	3,000	3,000	3,000
	○ 공동변소 개축 시설비 등	91,500	27,000	29,400	62,100
청소행정과	○ 청소관련 각종 홍보물 제작	7,200	7,200	7,200	-
	○ 청소차량 및 재활용품차 주차료	23,712	11,856	11,856	11,856
	○ 청소차량 및 재활용차량 통행료	10,800	-	752	10,048
	○ 소각로 시설 유지비	5,700	2,850	2,850	2,850
	○ 문전수거 쓰레기 깔판	3,500	3,500	3,500	-
	○ 쓰레기 악취제거제 구입	11,088	5,544	5,544	5,544
	○ 쓰레기 무단투기 신고 보상금	13,500	7,500	1,500	12,000
	○ 청소민간 위탁 수수료	4,694,073	469,400	469,400	4,224,673
	○ 음식물쓰레기 처리위탁	116,800	11,680	11,680	105,120
	○ 생곡매립장 쓰레기 반입료	203,904	20,390	20,390	183,514
	○ 다대소각장 쓰레기 반입료	241,152	24,110	24,110	217,042
지역경제과	○ 물운대 위험지 정비	10,000	5,000	5,000	5,000
	○ 가로수 관리 지주목	1,600	1,600	1,600	-
	○ 어업지도선 비디오 카메라 테이프구입	100	50	50	50
	○ 어업지도선 통신 및 항해장비 유지비	1,400	700	400	1,000
도시개발과	○ 형질변경사업장 경계확인 측량 수수료	500	500	500	-
	○ 보행자 안내표지판 유지보수	5,700	2,700	2,700	3,000
	○ 현수막 게시대 유지보수	800	400	400	400
건 설 과	○ 국공유재산 측량 수수료	8,652	4,326	4,326	4,326
	○ 옥외큐비클 교체(장림2펌프장)	34,000	12,000	12,000	22,000
	○ 가로등 전기료(기본료.사용료)	200,390	-	18,218	182,172
	○ 지장전주 이설 시설비	10,000	4,000	4,000	6,000

〈특별회계〉

(단위 : 천원)

총 계			1,100	1,100	
교통행정과	○ 전산고지서 일반수용비	2,400	400	400	2,000
	○ 전산 독촉장	1,800	300	300	1,500
	○ 압류예고서 및 통지서	2,400	400	400	2,000