

1995. 10.

都市産業委員會
'95 行政事務監査 計劃

本 監査計劃書は 1995. 10. 19 沙下區議會
第 46 回 臨時會 第 2 次 本會議 議決

沙下區議會

目 次

- 監査目的
- 監査期間
- 監査対象 機関
- 證人 또는 参考人 出席 要求対象者
- 監査班의 編成
- 対象別 監査日程
- 主要 監査 事項
- 監査対象 機関의 書類 및 資料提出
- 監査實施 要領
- 監査 進行 節次
- 證人出席 및 資料提出 要求書
- 宣 誓
- 監査対象部署別 提出資料 目錄

'95 行政事務監査計劃案

1. 監査目的

地方自治法 第36條 및 釜山廣域市 沙下區議會 行政事務 監査및 調査에 관한 條例 第2條의 規定에 의한 行政事務 監査를 實施함에 있어 필요한 資料와 情報를 획득함으로써, 行政事務 處理過程에서 나타난 問題點을 導出 分析하여

· 첫째, 그 結果를 '96本豫算 審議時 積極 反映하고

· 둘째, 行政의 民主性, 能率性, 公正性 向上에 寄與함으로써

區民本位の 福祉行政이 이루어 질 수 있도록 促求코자 함.

2. 監査期間 : '95. 12. 1 ~ 12. 7 (7日間)

(釜山廣域市 沙下區議會 行政事務監査및 調査에 관한 條例 第2條2項)

3. 監査對象機關

○ 沙下區廳 : 都市局 (地域交通課, 都市開發課, 建築課, 建設課, 地籍課)

社會産業局 (地域經濟課, 環境保護課, 清掃課, 行政洞)

4. 證人 (出席證言) 또는 參考人 (意見陳述) 出席要求對象者

○ 都市局長, 地域交通課長, 都市開發課長, 建築課長, 建設課長, 地籍課長

○ 社會産業局長, 地域經濟課長, 環境保護課長, 清掃課長

5. 監查班의 編成

監查 委員長	監 查 委 員	補 助 職 員
具 泰 會	金正植, 文秀明, 高光雄 崔秉善, 池根壽, 宋東厚 李石來, 李模永, 許命道 李相殷, 韓基元, 李和五 金興男, 朴奎浩, 孫判岩	專 門 委 員 李義國 議 事 係 長 金昌根 地方行政主事補 鄭淑權 速 記 士 金成恩 金斗善 金美顯

※ 필요시 委員會 議決로 小委員會를 構成할수 있음

6. 對象別 監查日程

日 時	監查對象部署	監 查 場 所	備 考
12. 1 (金)	監查實施宣言 證 人 宣 誓 清 掃 課	議會 本會議場 및 現場	
12. 2 (土) 12. 3 (日)	全 部 署	現場 確認 實施	
12. 4 (月)	都市開發課 建 築 課	議會 本會議場 및 現場	
12. 5 (火)	地 籍 課 建 設 課	,	
12. 6 (水)	地域經濟課 環境保護課	,	
12. 7 (木)	地域交通課 監 查 講 評 監查終了宣言	,	

※ 日程別 監査對象 部署는 필요시 調整될 수 있음

7. 主要 監査 事項

- 不法주정차 團束과 관련 住民에게 怨聲을 사고 있는 事例가 없는가
- 駐車場의 不足을 解消하기 위한 公共駐車場의 擴充業務가 소홀한 것은 없는가
- 駐車場 特別會計 執行이 適正하게 이루어지고 있는가
- 不法주정차 過怠料 賦課成果에 관하여 現況과 徵收計劃은?
- 交通施設物 關聯 工事に 事業場選定 適正與否와 豫算浪費가 없는가
- 特定人 또는 特定 集團에 特혜시비가 우려되는 都市計劃의 變更은 없는가
- 不法으로 形質變更한 것을 放置하고 있는 것은 없는가
- 步行者 案内標識板 設置不足 및 各種 標識의 부적절로 住民이 不便을 겪고 있는 것은 없는가
- 各種 廣告物整備가 不實하여 都市美觀을 저해하고 있는 곳은 없는가
- 各種 建築許可와 關聯하여 特惠是非가 없는가
- 建築竣工物에 대한 檢査를 不當하게 遲延시키고 있는 것은 없는가
- 建築法 違反行爲를 團束하지 않고 放置하고 있는 事例는 없는가
- 建築物의 附設駐車場등이 다른 用度로 使用되고 있는 것을 放置하고 있는 것은 없는가

- 各種 土木, 建設工事의 優先順位는 適切하며 事業施行과 關聯하여 安全事故 對策에 未洽한 점은 없는가
- 各種 土木, 建設工事に 대한 指導, 監督이 形式的으로 이루어져 事業이 不實化된 것은 없는가
- 國公有財産(道路等)管理狀態가 不實하여 無斷占用 事例는 없는가
- 道路上의 잡상인, 商品陳列 등 障礙物管理에 대한 團束, 指導가 不實하여 住民이 不便을 겪는 것은 없는가
- 道路開設後 都市計劃 미준공으로 住民에게 不便을 주고 있는 事例가 없는가
- 下水道가 浚渫이 되지 않아 그 機能을 제대로 發揮하지 못하는 것은 없는가
- 街路燈의 維持, 管理 疎忽로 問題點이 發生하고 있는 것은 없는가
- 常習 水害危險地등에 대한 安全管理 및 補修를 放置하고 있는 것은 없는가
- 土地個別地價調査가 形式化되어 住民에게 被害를 주는 事例는 없는가
- 地籍電算化 推進事項이 實效性있게 活用되고 있는가
- 地籍不符合地 整理와 不動産 중개업 管理에 問題點은 없는가
(業務報告시 '95년말까지 약속한 事業 進行 정도는?)
- 地籍도근점 管理狀態가 不實한 곳은 없는가

8. 監査對象 機關의 書類 및 資料提出

- '95年度 主要업무 추진실적 및 '96 업무계획
- 本 委員會에서 要求하는 資料 : 別添

9. 監査實施 要領

가. 監査方法

- ① 監査는 각 監査 對象機關(部署)의 資料提出要求, 證人宣誓, 現況 報告 聽取, 政策質疑, 現場 또는 文書確認등의 方法으로 實施한다.
- ② 監査는 公開로 하되 委員會의 議決로 非公開로 할 수 있다.

나. 監査 資料提出 要求

- ① 監査를 위한 資料를 本 計劃書에 明示된 事項과 그 關係資料, 그리고 監査委員이 要求하는 資料를 '95. 11. 10까지 被 監査 部署別로 40부씩 提出토록 한다.

다. 監査對象 事務

- ① 沙下區議會 行政事務監査및 調査에 관한 條例 第6條의 規定에 의하여 可及的으로 地方自治團體의 事務의 範圍내에서 實施하되 國家 및 市의 事務에 대하여도 國會와 市議會가 직접 監査하기로 한 事務를 除外하고는 區廳長이 委任받아 處理하는 事務에 대하여는 監査實施
- ② 區議會 '95년도 處理된 事務를 中心으로 하되 '95년도전 處理事務라도 現在까지 繼續的으로 영향을 미치고 있는 事務는 포함.

라. 監査時 注意事項

- ① 監査는 個人의 私生活을 侵害하거나 繼續中인 裁判또는 搜查中인 사건에 干渉할 目的으로 行使되어서는 아니된다.
- ② 監査는 對象機關의 機能과 活動이 현저히 阻害되거나 機密이 漏泄되지 않도록 注意하여야 한다.
- ③ 직접 利害關係가 있거나 公正을 기할수 없는 事由가 있을 때 監査에 參與할 수 없다 (除斥과 回避)

마. 監査 進行

- ① 監査宣言 (委員長)
- ② 委員長 人事 (당부사항 및 出席證人에게 위증시 告發事項 主旨)
- ③ 證人宣誓 (都市局長, 都市局課長)
(社會産業局長, 地域經濟課長, 環境保護課長, 清掃課長)
- ④ 業務現況 報告 聽取 (業務現況報告 : 都市局長, 社會産業局長)
 - 都市局長人事 및 간부소개
 - 業務現況 報告 (都市局長)
 - 社會産業局長 人事 및 간부소개
 - 業務現況 報告 (社會産業局長)
- ⑤ 政策質疑 및 答辯 (部署別 監査)
- ⑥ 現場確認, 出席證言 및 意見陳述 (監査期間內 항시 가능)
- ⑦ 監査結果 講評 (省略可能)

⑧ 監査終了 (委員長 人事 및 終了宣言)

바. 監査結果 報告書 作成

- ① 監査結果 報告書는 監査進行 過程과 主要監査實施內容, 是正 및 處理要求事項, 建議事項 其他 監査意見 및 特技事項등을 包含한다.
- ② 監査實施以後 監査委員들은 監査結果 報告書を 委員長에게 提出
- ③ 提出된 監査報告書を 토대로 專門委員이 간사와 협의하여 監査事項을 면밀히 檢討하여 監査結果 報告書を 作成하고 委員會에 報告
- ④ 委員會에서 議決 採擇된 報告書を 本會議에 報告

※ 監査結果 報告書 採擇의 件과 關聯 調整會議

- 日 時 : '95. 12. 8 (金) 15:00 ~ 16:00
- 場 所 : 本會議場
- 內 容 : 監査結果 處理意見 (是正事項, 執行機關處理要求 事項, 建議事項)에 대한 基準設定 範圍 確定

증인출석 및 자료제출 요구서

사하구의회가 1995년도 행정사무감사를 실시함에 있어 지방자치법 제36조 및 동법시행령 제17조의 4와 부산광역시 사하구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조의 규정에 의하여 다음과 같이 증인출석 및 자료제출을 요구함.

1. 증인등의 출석 요구

○ 출석 대상자 : 도시국장, 사회산업국장, 지역교통과장, 도시개발과장, 건축과장, 건설과장, 지적과장, 지역경제과장, 청소과장, 환경보호과장

○ 출 석 일 시 : '95. 12. 1 ~ 12. 7 ▷ 7일간

○ 출 석 장 소 : 도시산업위원회 행정사무감사장 ▷ 본회의장

2. 서류(자료) 제출 요구

○ 제출 서류 항목 : 별 첨

○ 제 출 일 시 : 1995년 11월 10일(금) 17:00

○ 제 출 장 소 : 사하구의회사무국

○ 기타 필요한 사항

▷ 자료는 별도의 명시가 없는 경우는 1995년 1월 1일이후의 것으로 작성(단, 계속관리하고 전체현황과 대비가 필요한 사항은 예외)

▷ 용지규격은 복사지 A4로 통일

▷ 모든 자료는 말미에 일련번호를 명기하고 목차를 첨가 제출

▷ 제출부수는 40부

▷ 별첨 요구사항외의 추가자료 요구는 피감사기간의 자진제출에 의함.

1995년 11월 일

부산광역시 사하구의회 의장

宣 誓

본인은 사하구의회 행정사무감사에 증인으로 출석하여 증언함에
있어 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고 만일
거짓말이 있으면 위증의 벌을 받기로 맹세합니다.

1995년 월 일

성 명 : (서명날인)

사하구의회도시산업위원회행정사무감사위원장 귀하

감사대상 부서별 제출 자료목록

소 관 별	자 료 항 목	비 고
지역교통과	1. 주차장(공영, 민영) 설치 현황 ▷ 설치년도, 관리상태, 주차대수 등 구체적 내역 2. 이면도로 주차금지 구획선 설치 ▷ 설치장소별 개요, 사업비 등 구체적 내역 3. 불법주정차 단속 현황 ▷ 과태료과징(미징수) 및 이의신청 처리내역 ▷ 단속용 필름 및 사진현상, 일반수용비 지출내역 ▷ 주정차금지 구역안내도 제작 내역 4. 교통시설물 설치 공사현황 ▷ 차량 고속방지턱 설치내역 및 관리현황 ▷ 보차도 분리공사 설치내역(사업개요, 사업비, 시공업체) 5. 마을버스 관리현황 ▷ 정비관리자 채용, 운행노선 등 지도단속 조치사항 6. '94 감사지적 사항 결과 조치내역	
도시개발과	1. 토지형질변경(토석채취)사업장 현황 - '95 준공사업장과 미준공사업장 ▷ 위치, 피허가자, 면적, 목적, 허가일, 준공예정일, 공정 등 내역(비고란 연기사유 표시) ▷ '95 무단형질변경 행위 사안별 조치내역 2. 도시계획위원회 현황 ▷ 심의안전별 개최결과 내역 3. '95 도시계획 공람공고 ▷ 공고내용, 신문명, 수수료지급 등 구체적 내역 4. 일반도시계획사업(비행정청) 시행에 관한 사항 ▷ '95 현재 진행중 사업장 내역(미준공사업장 포함) 5. 광고물관리에 관한 사항 ▷ '95 광고물(고정, 유동)허가 및 신고내역	

소 관 별	자 료 항 목	비 고
도시개발과	▷ 위법광고물 인력 및 소요경비 등 사안별 조치내역 ▷ 불법광고물 정비실적 ▷ 현수막 결이대, 게시판 설치현황 6. 장림유수지이설 및 공유수면 매립사업에 관한 사항 ▷ 보상협의 추진내역, 어촌제와 매립합의내용(회의록 첨부), 보상금 용역보고서 ▷ 매립사업승인에 따른 항만청에 접수한 자료, 사업공정 7. 도시계획시설(도로등) 지적고시 현황 ▷ 관내 계획도로 및 용도지역표시 도면 작성제출 ▷ 고시 10년이상 경과된 미개설 계획도로 내역 8. 버스 정류소 표시 안내도 설치 시설 현황 9. 도시 보행자 안내위치 표지판 설치 및 유지관리 현황 10. '94 감사지적 사항 결과조치 내역	
건 축 과	1. '95 주택건설 사업승인 현황 ▷ 사업자, 위치, 규모, 세대수, 승인일자, 준공예정일 등 구체적 작성 ▷ 미준공아파트 및 가사용 승인사업장 내역('94 - '95) 2. 건축물 미준공 내역('94 - '95) ▷ 일반 건축물 신·개·증축허가 후 미준공 대상자 사유별, 지역별 등 내역 3. 공동주택 부대시설 및 내부시설 무단용도변경 실태조사 결과 ▷ 위반사례별 구체적 내역(내부구조 변경) 4. 무허가 건축물 발생 및 조치현황('94 - '95) ▷ 행위자별 적발 및 조치내역(고발, 과태료, 강제이행금, 철거 등 구체적명시 및 지적도, 토지대장 첨부) ▷ '95 철거장비 사용 및 임차료 지급내역 ▷ '95 철거보조 인부 관리 실태	

소 관 별	자 료 향 목	비 고
건 축 과	5. 건축물 상설점검 조치현황 ▷ 위반건축물 사안별 조치내역(건축주, 위반내용 구체적 표시) ▷ 노후건축물 현황 ▷ 아파트 등 각종 건축물 불법개조 현황 및 위험 건축물 현황 6. 건축물 부설 주차장 관리실태 ▷ '95 상·하반기 점검위반 업소 및 조치내역 ▷ '95 준공건축물별 기계식 주차장 설치내역 7. 주거환경 개선사업 추진현황 ▷ 주택개량, 융자금지원 등 실적 8. '95 아파트건설 품질관리 실태 점검결과 ▷ 감리미상주 등 사업장 사안별 조치내역 9. 아파트 사업승인 관련 집단민원 발생현황 ▷ 사안별 조치내역 10. 성화원 관리 실태 11. 전산화 현황 12. '94 감사지적 사항 결과조치 내역	
건 설 과	1. '95 주요 건설사업 현황 ▷ 도로건설, 주민숙원, 하천관리, 재해대책, 구 포괄사업 등으로 구분작성 ▷ 사업명, 사업개요, 공사기간, 예산액, 계약도금액, 시공업체, 현공정 등 구체적 사안을 표시하되 이월, 본예산, 추경사업 등을 비교란에 명시 ▷ 공기내 미준공 사업장 내역 2. 국유재산(도로, 보차도, 구거, 하천) 관리현황 ▷ '95 신규허가 및 신규무단점용 색출 구체적 내역 ▷ 국·공유재산 대상지별 측량수수료 집행실적 ▷ '95 용도폐지 내역	

소 관 별	자 료 항 목	비 고
건 설 과	3. 무단투기물 처리용 중기임차 내역 4. 도시계획(건설사업) 미준공 사업장 현황 5. '95 도시계획사업 보상업무 재결신청 현황 6. '95 재해위험지 관리 현황 ▷ 위험지 개보수 조치내역 7. '95 하수구 준설 현황 ▷ 인력, 기계준설 구분 작성 ▷ 준설차 이용실태 및 고장수리비 지출내역 8. 하수도 사용료 관리현황 ▷ '91 - '95 징수 및 체납액 내역 ▷ '95 지하수 계측기 설치내역 및 '96 설치계획 ▷ 지하수 사용대상자 내역 및 신고실적 9. 기전설비 관리현황 ▷ '95 가로등 및 보안등 설치공사 내역(산출근거, 보수비 포함) ▷ 가로등 보수비 지출 및 사고 가로등 처리실태 ▷ 배수펌프장 관리내역 10. 사유지 도로 부당사용과 관련 소송 및 민원발생 사안별 현황 11. 도로정비 관리현황 ▷ '95 지장전주 이설 및 강변도로 보판정비 내역 ▷ 도로단속 청원경찰 운영실태 ▷ '95 도로굴착 복구 및 육교정비 내역과 폐육교 시설 관리현황 12. 도로 공간점용료 징수 및 체납자 현황 13. 건설장비 구입, 유지보수 현황 14. 대광공고 - 하단 신라에너지 도로연장 계획 15. '95 보골천 준설공사 설계서및시방서, 관급자재 및 장비지원 내역 16. 지하철공사후 보도침하 등 하자보수 요청 건수와 대책 17. '94 감사지적사항 결과조치 내역	

소 관 별	자 료 항 목	비 고
지 적 과	1. 부동산 중개업 관리 현황 ▷ '94이후 허가내역 및 전점실태결과 조치내역 2. 토지이용계획확인서 전산화 추진에 관한 사항 3. 택지초과소유 부담금 과징 현황 ▷ 부과대징수 구분작성, 법인체납자명단, 이의신청 조치결과 내역 4. 개발부담금 부과에 관한 사항 ▷ 사업장(형질변경, 주택건설)로 구분작성 ▷ 부과대상토지 감정평가 수수료 집행내역 5. 지적도근점 관리 및 지적장비 유지보수현황 ▷ 동별 관리상태 및 손상실 내역 6. 지적불부합지 정리 및 지적도축적 변경등록 현황 7. '95 개별공시지가 이의신청 처리내역 8. 구유지 관리현황 10. 부동산 매매 점인 내역 11. '94 감사지적사항 결과조치내역	
환경보호과	1. 환경오염 배출업체 관리실태 ▷ 대기오염 배출사업장 현황 및 지도단속 실태 ▷ 폐수배출 업소 현황 및 지도단속 실태 ▷ 폐수 최종 방류구 표지판 정비실적 ▷ 노후 폐수방지 시설 교체 현황 2. 환경 순찰반 운영실적 및 주민신고 접수처리 내역 3. 세차장 허가현황 및 지도단속 실태 4. 세차장 스러지 발생현황 및 처리실태 5. 특정폐기물 처리비 집행현황 및 무단투기자 고발현황 6. 환경개선 부담금 부과징수 실적 7. 청정연료 교체대상 업소 현황 및 실적 8. 환경영향평가 접수 및 의견서 제출내역	

소 관 별	자 료 항 목	비 고
환경보호과	9. 장림천 살리기 운동 추진실적 10. 자동차 매연줄이기 사업 추진실적 11. 환경장비 구입유지 보수 현황 12. 다대쓰레기 소각장, 신평산폐물 소각장 소각장비 현황 13. 건축폐기물 리싸이클링공장 시설운영 장비현황 14. '94 감사지적 사항 결과조치 내역	
청 소 과	1. 쓰레기 수거 대행업체 지도, 감독 현황 및 대행업체 계약내역 2. 불량주택 밀집지역 공중화장실 관리현황 3. 쓰레기 분리수거 실적 및 쓰레기 재활용 수거실적 4. 쓰레기 재활용품 장려금 집행현황 5. 쓰레기 종량제 홍보물 제작현황 6. 쓰레기 종량제 실시에 따른 쓰레기봉투 판매현황(규격별) 7. 구·동 쓰레기 소각로 관련사항 ▷ 설치 운영 및 기종현황 ▷ 악취, 분진 등 민원발생 사항 및 운영상 문제점 8. 환경미화원 관리 ▷ 재해발생현황 및 보험가입 현황 ▷ 피복비 및 장비구입 현황 ▷ 교육 등 실시현황 9. 쓰레기 다량배출업소 자체 소각로 설치현황 10. 청소장비 구입, 유지 보수현황 11. 정화조 청소대행업체(2개소), 수거용량 및 수수료 징수내역 12. '94 감사지적 사항 결과조치 내역	
지역경제과	1. 무허가 공장 단속현황 및 조치내역 2. 임목벌채 허가(신고) 현황 3. 주택지 인근산림보호관리 현황 및 계획 4. 물가안정대책 및 단속실적 5. 구직영 양묘장 운영비 등 집행현황 및 수입금 현황(잔디포 조성)	

소 관 별	자 료 향 목	비 고
지역경제과	6. 각종(양묘장 관리인부, 가로수 관리인부, 하단공한지 녹지대 관리인부, 가로수 관리인부)사역 현황 7. 향토 조화군락 단지 조성사업비 집행내역 8. 석유, 가스업소 현황 및 지도점검 현황 9. 가로수 관리실태 ▷ 식재 및 보식현황 ▷ 고사목 관리실태 10. 보호수 관리현황 및 관리 실태 11. '95 정원수 식재현황(장소별, 수종별, 금액 등) 12. 아파트보일러 점검 지도 현황 13. 임대개설 준공내역 유지 보수 현황 14. 각종 장비구입, 유지, 보수현황 15. 유.무허가 어선현황(동별, 종류별) 16. 유.무허가 어장 현황 17. 각종 양식장 현황(미역, 김, 어패류) - 유.무허가 18. 유선(낙시배) 관리 현황 19. 공원시설물 관리 현황 ▷ 물운대 동식물 조사현황 20. 어민현황 및 불법조업 사례별 현황 21. '94 감사지적 사항 결과조치내역	

도시산업위원회 행정사무감사 의사진행절차

일 자	시 간	감 사 진 행	감 사 부 서	비 고
12. 1 (금) (1일차)	10:30	○ 감사 실시 선언 ○ 감사위원장 인사 (감사취지, 수감태도, 의원들의 사명감 고취, 위증시 고발됨을 주지) ○ 증인 선서 ○ 피감사부서 국장 업무현황 보고 및 간부소개 (당해연도 주요업무 현황, 신년도 업무 계획)	도시국과장 참석 사회산업국과장참석 (해당과)	위 원 장 도시국장 사회산업국장 과장 도시국장 사회산업국장
	12:00	○ 감사중지 선언		위 원 장
	13:30	○ 감사계속 선언 ○ 감사자료에 의한 현황 보고 ○ 질의, 답변	청 소 과	위 원 장 청 소 과 장
	17:00	○ 감사중지 선언		위 원 장
12. 2 (토)	10:00	○ 현장 확인	전 부 서	
12. 3 (일) (2. 3일차)	12:00			
12. 4 (월) (4일차)	10:00	○ 감사 계속 선언 ○ 감사자료에 의한 현황 보고 ○ 질의답변	도시개발과	위 원 장 도시개발과장
	12:00	○ 감사중지 선언		위 원 장
	13:30	○ 감사 계속 선언 ○ 감사자료에 의한 현황 보고 ○ 질의 답변	건 축 과	위 원 장 건 축 과 장
	17:00	○ 감사중지 선언		위 원 장

일 자	시 간	감 사 진 행	감 사 부 서	비 고
12. 5 (화) (5일차)	10:00	○ 감사 계속 선언 ○ 감사자료에 의한 현황 보고 ○ 질의답변	지 적 과	위 원 장 지 적 과 장
	12:00	○ 감사중지 선언		위 원 장
	13:30	○ 감사 계속 선언 ○ 감사자료에 의한 현황 보고 ○ 질의, 답변	건 설 과	위 원 장 건 설 과 장
	17:00	○ 감사중지 선언		위 원 장
12. 6 (수) (6일차)	10:00	○ 감사 계속 선언 ○ 감사자료에 의한 현황 보고 ○ 질의, 답변	지역경제과	위 원 장 지역경제과장
	12:00	○ 감사 중지 선언		위 원 장
	13:30	○ 감사 계속 선언 ○ 감사자료에 의한 현황 보고 ○ 질의 답변	환경보호과	위 원 장 환경보호과장
	17:00	○ 감사중지 선언		위 원 장
12. 7 (목) (7일차)	10:00	○ 감사 계속 선언 ○ 감사자료에 의한 현황 보고 ○ 질의, 답변	지역교통과	위 원 장 지역교통과장
	12:00	○ 감사 중지 선언		위 원 장
	14:00	○ 감사 계속 선언 ○ 감사결과, 강평	도시국, 사회산업국	위 원 장 국 장, 과 장
	15:00	○ 감사종료 선언		위 원 장