

一 般 現 況

1. 機構變遷

- 1984. 7. 20 ————— 총무과 기획지도계
- 1988. 5. 1 ————— 기획감사실 신설
- 1988. 8. 19 ————— 기획감사실 업무시작

2. 職制・人力

- 직제 : 6개 계
 - 기획, 예산, 법무, 행정통계, 감사, 환경순찰계
- 인력 : 25명(방범원 21명 제외)

5급	6급	7급	8급	9급	기 능
1명	6명	9명	7명		2명

3. 自治法規

계	조 례	규 칙	훈 령	예 규
185	96	45	29	15

4. 係別 主要擔當事務

《企劃係》

- 구정의 종합기획
- 구의회 관련업무 총괄
- 국제화업무 및 각종 지시사항 총괄

《豫 算 係》

- 예산운용 및 증기재정계획
- 경영수익사업 총괄

《法 務 係》

- 행정쟁송 및 소송사건 수행
- 법규 총괄관리

《行政統計係》

- 직제 및 정원관리
- 행정쇄신 및 통계관리

《監 査 係》

- 감사 및 공직기강 확립
- 민원사무처리 검열

《環境巡察係》

- 구정저해요인 순찰 처리

主要業務 推進狀況

1. 國際化 業務推進 (總括)

〈 基 本 目 標 〉

- 정직·친절한 시민상 구현 ▷ 국제화 시민운동 전개
- 외국인도 편리한 도시조성 ▷ 외국어 병기 표지판 설치 등
- 외국인에게 불 거리 제공 ▷ 유적지 정비, 화첩발간 등

① 重點 推進課題

- 능동적인 국제교류협력 ▷ 자매결연 추진 등
- 외국인도 편리한 도시조성 ▷ 외국어 병기 간판 설치 등
- 국제화 시민의식 함양 ▷ 친절·청결운동 전개 등
- 지역산업·경제의 국제화 ▷ 수출 전략상품 육성 등
- 국제문화·관광기반 구축 ▷ 향토 문화재 정비 등

② 推進態勢 確立

- 종합 추진계획 수립 : 부서별 실천항목 시달(5대 시책)
- 국제화 추진협의회 구성 : 14명 ▷ 구의원, 상공인 등
- 추진상황 평가관리 : 분기1회 계획 ▷ 보고회 1회 개최

※ 분야별 추진실적은 실·국별로 보고

2. 國際都市間 姉妹結緣 推進

① 對象都市

- 도시명 : 중국 천진시 동려구
- 현 황 : 인구 30만명, 면적 510km² ▷ 신 공업지역

② 推進狀況

- 93. 9. 4 동려구 결연제의 서신 접수
- 93. 11. 30 자매결연 계획 구의회 보고
- 93. 12. 8 자매결연 승인신청(구 → 시 → 내부부)
- 94. 3. 18 자매결연 승인(내무부)
- 94. 3. 28 실무협의회를 위한 우리구 의견 송부
- 94. 4. 5 우리구 실무협의단 방문 초청(동려구 → 우리구)

③ 今後計劃

- 쌍방 실무협의 : 4월중 ▷ 협의단 현지방문
 - 협의내용 ▷ 결연조인 및 교류방안 등
- 결연식 체결 : 상반기중, 현지방문
 - 참 식 ▷ 구청장, 각계대표 등 10명 내외(별도구성)
- 교류·협력 확대 : 행정, 경제, 문화 등 정기교류
 - 상호 정기초청, 기업 현지진출 지원, 민간단체 교류권장 등

3. 區政白書 發刊

① 發刊概要

- 발간주기 : 연1회, 연보로 발간(금년 통권 4호)
- 책자형태 : 16×23cm, 850면 내외
- 발간부수 : 200부 → 산하부서, 유관기관 등 배부
- 수록내용 : 구정전반에 관한 실적 및 계획

② 收錄方針

- 수록기준 : 93년 실적과 94년 계획
- 수록방법 : 사무의 기능별로 분류, 성과와 계획 구분 수록
- 원고작성 : 국·한문 혼용하여 서술식 작성
 - 1차 작성 ▷ 소관부서, 종합작성 ▷ 기획감사실

③ 推進狀況 및 今後計劃

- 계획수립·통보(3. 26 전부서)
- 원고작성(94. 4~7월)
- 편집·인쇄·교정(94. 8~9월)
- 발간 배포(94. 10월)

4. '94 第1回 追更豫算 編成

① 目 的

- '93 세입세출결산에 의한 잉여재원의 조기활용과 세출 필수소요액을 추가확보 하고
- 기이 편성된 예산 중 불요불급한 예산을 조정하여 가용재원을 주민숙원사업 등에 재투자코자 함.

② 編成方向

- 미 계상된 세입재원의 전액 계상
- 세출 필수소요액의 확보
- 경상경비의 절감운영
- 투자가용재원의 효율적 운용

③ 推進日程

- 예산편성계획 시달 : '94. 3. 31
- 예산요구서 및 자료제출 : '94. 4. 7
- 예산실무심의 및 계수정리 : '94. 4. 8~4. 18
- 예산(안) 작성 및 확정 : '94. 4. 19~4. 28
- 예산(안) 의회 제출 : '94. 5. 3(예정)

5. 豫算節減運用

〈 예 산 규 모 〉

- 총 54,082백만원→재정자립도 48.6% -

- 일반회계.....49,252백만원(91%)
- 특별회계.....4,830백만원(9%)

① 推進方向

- 생산적인 예산집행 유도 ▷ 재정자립도 제고
- 편성·집행단계 심사강화 ▷ 전시적·낭비적 요인 차단
- 행정혁신과 제도개선 ▷ 예산절감 유도

② 節減目標

- 절감목표: 1,003백만원(연초 예산의 1.9%)
 - 일반회계 993백만원, 특별회계 10백만원
- 절감기준: 일반운영비 5%, 기타경비 1~3%

③ 推進實績 및 今後計劃

- 부서별 목표액 통보(산하 전부서, 94. 3. 29)
 - 구 776백만원, 보건소 52백만원, 동175백만원
- 절감실적(1/4분기): 115백만원(목표의 11%)
- 예산절감 우수부서 시상: 구, 동 2개 부서('94. 12월)

6. '94 中期財政計劃 樹立

① 計劃概要

- 근 거: 지방재정법 제16조
- 목 적: 계획재정 운용을 통한 건전재정 확립
- 계획기간: '94년~'98년(5개년 계획)
- 대상분야: 7개 분야

▷ 일반행정, 사회·복지, 환경·청소·녹지, 도로·교통

▷ 하천하수·도시정비, 문화·체육, 민방위

② 計劃內容

- 분야별 중장기 발전방향 및 발전지표 설정
- 재정전망 추계
- 투자계획 수립 및 투자우선순위 결정

③ 推進日程

- 계획수립 지침 시달('94. 7월)
- 계획수립 기초자료 수집('94. 7월)
- 중기재정계획(안) 작성('94. 8월)
- 중기재정계획 심의위원회 심의('94. 8월)
- 계획확정 및 의회 보고('94. 9월)

7. 效率的인 法務行政 推進

① 自治法規整備

- 정비대상 : 상위법과 상충되거나 현실과 모순된 사항
- 추진실적 : 20건 ▷ 조례 6, 규칙 12, 훈령 2
- 금후계획 : 업무연찬 등을 통한 지속적인 정비

② 法令集 管理實態 指導 點檢

- 시 기 : 연 2회(5, 11월)
- 대 상 : 산하부서 ▷ 실·과, 보건소, 동
- 점검중점 : 보관상태, 추록가제 및 활용실태 등

③ 生活法律 案内冊子 發刊

- 목 적 : 구민 궁금증 해소, 직원 법규 적용 능력제고
- 발간시기 : 상·하반기 각 1회(매회 1,000부)
- 수록내용 : 법령의 제·개정 사항, 판례, 법률상식 등

- 배 부 처 : 산하부서, 통장, 각급 단체 등
- 추진상황 : 상반기분 자료수집 중 ▷ 6월중 배부
 - 하반기는 12월 중 발간예정

④ 職員法律 敎育

- 시 기 : 6월중(장소 : 민방위교육장)
- 대 상 : 산하 전직원
- 강 사 : 법률 전문인사 초빙
- 내 용 : 자치법규 입법 절차, 행정쟁송 절차, 판례 등

⑤ 常設法律相談室 運營

- 운 영 : 연중 계속(장소 : 기획감사실 법무계)
- 상 담 역 : 법무계장 외 직원 ▷ 고문변호사 연계
- 방 법 : 전화, 서면, 구두상담
- 내 용 : 법률 궁금증, 생활고충 사항 등
- 추진실적 : 전세보증금 반환 등 12건 상담처리

⑥ 行政事例集 發刊

- 시 기 : 11월중(200부 → 산하부서 배부)
- 수록내용 : 행정심판 사례, 질의·회시사항, 주요판례 등
- 추진일정
 - 자료수집 및 원고 작성 : 94. 5~9월
 - 편집 및 인쇄·교정 : 94. 10월
 - 발간배부 : 94. 11월중

8. 行政刷新 持續推進

〈 추진 방향 〉

- '93년 운영성과 분석 ▷ 보완, 발전대책 강구
- 여론수렴과 업무연찬 강화 ▷ 쇄신과제 지속발굴, 개선
- 추진상황 홍보와 사후관리 철저 ▷ 주민 공감대 형성

① 行政刷新 企劃團 內實運營

- '93운영성과 : 쇄신과제 103건 발굴 선정
 - ▷ 자체개선 시행(31건), 시 및 중앙건의의(72건)
- '94운영계획 : 기획단 재구성 ▷ 3개반 65명
 - ▷ 운영실적 : 쇄신과제 4건 선정

② 住民提案 公募 生活化

- 제안대상 : 주민불편 및 제도개선을 요하는 사항
- 접수처리 : 우편, 전화, 내방 등 ▷ 개선조치 및 결과 회시

③ 業務研鑽 強化

- 선진행정 비교시찰 : 5개분야 15명 ▷ 상반기 중 실시
- 행정쇄신 모음집 발간 : 200부 ▷ 산하부서 배포
- 추진상황 보고회 개최 : 연 2회 ▷ 추진특려, 문제점 대책 강구

9. 統計調査

① '93住民登錄 人口統計

- 조사기간 : '94. 1. 1~1. 31(기준시점 : 93. 12. 31)
- 조사결과 : 106,449세대, 380,169명 ▷ 93대비 2.6% 증가

② 事業體 一齊調査

- 조사기간 : 94. 3. 11~4. 10(1개월, 금년 신설 통계)
- 조사내용 : 업종, 매출액 등 10개 항목
- 추진상황 : 조사완료, 집계 및 내검중

③ 産業 總調査

- 조사기간 : 94. 4. 20~5. 19 (1개월, 5년 주기)
- 조사대상 : 제조업, 전기·가스업 등 ▷ 약 3천업체
- 조사항목 : 제품 출하액, 종업원, 생산비 등 20개 항목
- 조사방법 : 동 담당자 및 조사원이 사업체 방문조사

④ 都·小賣業 및 서비스업 統計

- 조사기간 : 94. 7. 1~7. 15 (15일간, 1년 주기)
- 조사대상 : 도·소매업, 음식업 등 ▷ 약 1만업소
- 조사항목 : 연간 판매액, 재고액, 종업원수 등 17개 항목
- 조사방법 : 조사원이 사업체를 방문조사

10. 信賴받는 公職者像 定立

① 推進方向

- 변화와 개혁을 실천하고 구민을 위한 참봉사 구현
- 관행적 부조리의 추방으로 부정·비리소지 일소
- 실적평가와 현장확인을 강화하여 일하는 분위기 조성

② 公職風土 刷新

- 비리척결, 신상필벌 확행 등으로 엄정한 공직기강 확립
 - ▷ 인·허가 업무 등 취약업무 특별관리
- 무사안일·보신주의, 복지부동 행태 불식
 - ▷ 확인평가 및 심사분석 기능강화
- 구정저해요인 해소를 위한 환경순찰 강화
 - ▷ 총 344건 적발 → 조치 341건, 조치중 3건
- 구민불편 수렴을 위한 설문 실시(상·하반기 2회)

③ 民願處理實態 點檢

- 대 상 : 주요 인·허가 업무 및 진정민원
- 내 용 : 기한내 처리여부, 부서간 협조상태 등
- 추 진 : 2회 2,665건 → 신분상 조치 7명, 시정조치 9건