

總 務 課 所 管

1. 班常會 運營
2. 一線洞 行政管理
3. 自律防犯隊 運營現況
4. 새마을 金庫 指導點檢現況 및 措置內譯
5. 健康한 國土가꾸기 執行內譯
6. 地域(洞) 單位 새마을文庫 設置現況 및 利用實態
7. 레포츠 公園 管理
8. 體育公園 等 管理
9. 槐亭2洞舍 新築敷地選定에 따른 推進現況
10. 青少年 健全育成
11. 行政電算化 推進實績
12. 區廳 淨化槽 放流水 點檢現況
13. 國民運動 支援團體 指導監督現況 및 補助金 執行現況

1. 班常會 運營

가. 운영 및 건의사항 처리내역(1~10월)

○ 반상회 운영

반 상 회 개 최			반 상 회 참 석		
대 상 반	개 최 반	개 최 율	대 상 세 대	참 석 세 대	참 석 율
3,167	2,415	76.3%	107,905	68,385	63.4%

○ 건의사항 처리내역

분 야 별	접 수 건 수	처 리 건 수	미 처 리 건 수						비 고
			계	검토중	불 가				
					계	예산상	법제도미비	기 타	
계	99	42	57	33	24	2	12	10	
행 정 일 반	26	18	8	5	3	1	1	1	
도 로 교 통	53	14	39	21	18	1	8	9	
사회복지공해	9	5	4	4					
치 안	3	2	1	1					
문 화 예 술	1	1							
기 타	7	2	5	2	3		3		

나. 반회보 제작비 집행현황 및 동별 배부내역

○ 반회보 제작비 집행현황

(1994. 10. 31 현재)

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집 행 잔 액	비 고
39,330	33,110.4	6,219.6	월 평균 3,311.04

○ 반회보 동별 배포현황(3세대당 1부)

('94. 10. 31 현재)

동 별	세 대 수	배 부 수 량	동 별	세 대 수	배 부 수 량
계	107,905	30,000	신 평 2 동	5,664	1,300
괴 정 1 동	7,121	2,000	장 립 1 동	4,988	1,400
괴 정 2 동	6,555	1,830	장 립 2 동	8,359	2,300
괴 정 3 동	6,273	1,760	다 대 1 동	7,494	2,070
괴 정 4 동	6,010	1,660	다 대 2 동	6,300	1,730
당 리 동	9,219	2,570	구 평 동	2,350	650
하 단 1 동	7,206	2,000	감 천 1 동	8,236	2,280
하 단 2 동	7,522	2,100	감 천 2 동	6,026	1,670
신 평 1 동	8,582	2,380	구 청		300

2. 一線洞 行政管理

가. 동무인당직 운영실태 및 운영상 문제점

〈실 시 배 경〉

일선동 직원의 당직근무로 인한 부담을 줄여, 일선 공무원의 사기진작은 물론 당직근무
익일 오전 휴무 등으로 인한 업무 공백 예방으로 대민봉사의 질 제고

○ 무인당직제 실시 개요

- 시행시기 : 1994. 7. 1
- 대 상 : 16개 전동
- 방 법 : 무인 기계경보시설 설치운영

○ 무인기계 경보시설 설치

- 설치시기별
 - － '93년 설치 : 8개동 (괴정 1, 3, 4, 하단2동 등)
 - － '94년 설치 : 8개동 (괴정2, 당리, 하단1동 등)

- 시설개요 : 알람 시스템

- ▷ 이상 발생시 경비용역회사에서 감지, 현장 출동과 동시

- ▷ 관할 파출소, 소방파출소에 통보

- 출동소요시간 : 긴급사안(5~7분), 기타(10분 정도)

○ 운영개요

- 동무인 당직 운영시간

- 평 일 : 20 : 00 ~ 익일 08 : 00 (하절기 21 : 00 ~ 익일 08 : 00)

- 토 요 일 : 18 : 00 ~ 익일 09 : 00

- 일(공)요일 : 17 : 00 ~ 익일 08 : 00 (하절기 18 : 00 ~ 익일 08 : 00)

- 동 무인당직제 실시에 따른 보완대책 마련

- 야간민원처리를 위한 연장근무제 실시(동별 1명)

- 평 일 : 일과 종료후 3시간 연장근무

- 토요일 : 5시간 연장근무

- 각동별 야간 신고접수를 위한 구청 당직실 착신전환장치 설치

- 각동 최종 퇴청자는 동 전화를 구청당직실로 연결조치

- 각동에 신고 전화는 구청 당직실에서 접수, 조치

- 유사시 대비 비상연락체계 구축 ▷ 동별 1일 비상연락 책임자 지정(2명)

○ 운영상 문제점 및 조치사항

- 실시초기 일부 동에서의 창문 등 부속시설 미사건 사례 발생

- 자체 점검을 통한(3회) 시정지시로 동일 사례 예방

- 야간 동전화 구청 당직실로 착신전환 미이행 사례

- 구청 당직실에서 착신 전화 여부 매일 확인 실시

- 최종 퇴청자 보안점검 확행토록 계속 지시

- 외부인 침입 등 긴급상황 발생시 대비, 용역회사 출동시간 지연 우려

- 월1회 출동시간 점검실시(10분 소요)

- 긴급사태 발생시는 출동시간 최대한 단축토록 조치(5분이내)