

(人 事)

朱剛右 財務課長입니다.

(人 事)

安秉一 稅務1課長입니다.

(人 事)

鄭炯鎭 稅務2課長입니다.

(人 事)

李泰敬 市民課長입니다.

(人 事)

趙東奎 民防衛課長입니다.

(人 事)

다음은 社會產業局 所管 所屬 課長을 紹介하겠습니다.

李亨相 社會課長입니다.

(人 事)

李漢子 家庭福祉課長입니다.

(人 事)

金列圭 環境保護課長입니다.

(人 事)

金芳玉 清掃課長입니다.

(人 事)

尹鍾珍 衛生課長입니다.

(人 事)

具正浩 地域經濟課長입니다.

(人 事)

保健所 朴春在 庶務課長입니다.

(人 事)

3. 總務局業務現況報告

○委員長 金信祐 다음은 崔虎林 總務局長으로부터 總務局 業務現況 報告가 있겠습니다.

○總務局長 崔虎林 總務局長 崔虎林입니다.

業務報告에 앞서 존경하는 金信祐 委員長님과 여러 委員님들께서 地域發展과 區民 福祉增進을

위해 앞장서 주시고 區政이 원만하게 수행될 수 있도록 적극 지원해 주신데 대하여 이 자리를 빌어 감사의 말씀을 드리면서 아울러 앞으로도 區民 生活 불편 해소와 福祉增進을 위한 施策이 차질없이 推進될 수 있도록 지도해 주시고 잘못된 點을 지적해 주시면 區政에 적극 반영하도록 하겠습니다.

지금부터 總務局 所管 業務를 報告드리겠습니다.

油印物을 參考해 주시기 바랍니다.

(參 照)

目 次

1. 一 般 現 況

2. 主 要 業 務

가. 總 務 課 所 管

나. 財 務 課 所 管

다. 稅 務 1 課 所 管

라. 稅 務 2 課 所 管

마. 市 民 課 所 管

바. 民 防 衛 課 所 管

一 般 現 況

1. 機構 및 人力 — 6課 17係 121名

과명 기구·인력	계	총 무 과	재 무 과	세 무 1 과	세 무 2 과	시 민 과	민 방 위 과
계 (係)	17係	4	2	2	3	4	2
인 력	121名	44	15	16	17	21	8

2. 課別 主要擔當業務

과 별	담 당 업 무
총 무 과	• 직원인사, 후생복지 및 교육훈련, 청사관리
	• 행정구역조정, 선거업무, 동행정 지도감독
	• 국민운동 및 자연보호운동, 생활체육진흥
	• 행정전산화 및 통신망 운용
재 무 과	• 회계업무 총괄, 물품의 조달, 출납·보관
	• 국·공유 재산관리
세 무 1 과	• 시세부과징수, 부동산 시가조사 및 평가
	• 시세수입통계 및 결산
세 무 2 과	• 구세부과 징수, 지방세 체납액 정리
	• 지방세 세원조사, 자금운용 배정
시 민 과	• 민원사무처리 및 민원상담
	• 호적, 병무, 문서·공인관리
민 방 위 과	• 민방위 계획수립 시행, 비상대책 업무
	• 민방위대 조직 및 교육, 민방시설 및 장비관리

3. 主要現況

가. 各級團體

- 국민운동단체 - 새마을지도자 협의회 등 5개단체 65개 조직 1,980명
- 자연보호단체 - 자연보호 지도위원 구협의회 등 277개 조직 25,408명
- 이 동 도 서 관 - 도서 11,726권 보유, 직원 3명, 대형버스 1대
- 새 마 을 금 고 - 19개(직장 7, 지역 12), 자산 2,040억원, 회원 151천명

나. 餘暇, 體育施設 및 同好人團體

- 주민여가시설 - 77개소(체육공원 13, 약수터 14, 게이트볼장 2등)
- 신고체육시설업 - 9개업종 248개소(체육도장 68, 체력단련장 14등)
- ※ 동 호 인 단 체 - 22개 종목 210개 클럽 5,670명

다. 慰樂, 休養施設

- 다 대 포 해수욕장 - 사용면적 145천㎡, 공공시설 16개소
(’94년 79천명 이용)
- 신 평 레포츠공원 - 4개구장, 체력단련시설 등 6종
(’94년 55천명 이용)
- 울숙도간이운동장 - 5천평, 축구장 등 3개 구장 6면

라. 區廳舍 現況

- 청 사 규 모 - 부지 1,446평, 건물 2,296평 (2동)
- 외부시설임차 - 사하농협(3층) 104평, 위생과 등 3개 사무실

마. 國・公有 財産現況

(단위 : m')

구 분		토 지		건 물	
		필 지	면 적	동 수	면 적
총 계		1,948	3,073,096	29	1,407
국 유 재 산		1,354	2,952,853	1	128
공 유 재 산	소 계	594	120,243	28	1,279
	시 유	131	103,476	0	0
	구 유	463	16,767	28	1,279

바. 稅政現況

○ 연도별 지방세 신장추세

(단위 : 백만원)

년 도 별	90년	91년	92년	93년	94년 (10. 31현재)
세 액	31,769 (40.7%)	41,622 (31.0%)	70,970 (70.5%)	81,246 (14.5%)	58,535 (7.0%)

* ()내는 전년대비 신장을

○ 지방세 주요과세대상

• 토 지 - 40,956필지 38.90km²

(대지 26,712, 공장용지 1,363필지 등)

• 건 물 - 94,553동(주택 76,852, 점포·사무실 12,134동 등)

• 자동차 - 55,657대(승용 37,449, 화물 12,034, 버스 4,581대 등)

사. 民願處理 및 戶籍・兵役管理

○ 民원처리

계	즉 결 민 원			유 기 한 민 원		
	소 계	증 명 발 급	신고・신청	소 계	인・허 가	진정・질의
192,829	180,462 (93.6%)	165,406	15,056	12,367 (6.4%)	12,090	277

※ 종합민원상담실 설치운영('94. 4. 27) : 7개 부서(직원교대 근무), 976건 처리

○ 호적인구 - 39,182호 207,625명

〈'93년 대비 1,835호(4.7%), 6,812명(3.3%) 증가〉

○ 병역자원 - 33,235명(제1국민역 3,236, 현역 2,200, 예비군 27,799명)

아. 民防衛 現況

○ 민 방 위 대 원 - 654개대(지역 582, 직장 71, 기술지원대 1), 61,699명

○ 국 가 동 원 - 인력동원 3,763명, 동원지정 29업체

○ 비 상 급 수 시 설 - 218개소 17,738톤/일, 222천명 급수가능

(정부시설 12개소, 민간보유시설 206개소)

○ 대 피 시 설 - 889개소 70,732평, 283천명 수용가능

(정부지원시설 27개소, 민간보유시설 862개소)

主要業務推進狀況

總務課所管

1. 직원내부 결속 강화

가. 공무원 자질함양

- 직원 정신 교육 : 월 1회, 정례조례시, 대민봉사자세 및 근무기강 확립 등
- 예절 및 친절 교육 : 매월 정례조례 직후, 총무과장 주관
- 직장 교육 : 격월 1회, 전직원 집합교육, 주요시책 및 사업
- 외국어 및 전산교육 : 격월 1회, 비디오테이프 및 전산교육장 활용

나. 직원사기 진작

- 모범·우수 공무원 표창 : 40명, 시상금 및 부상지급
- 어려운 직원 격려 : 장기와병 공무원 등 대상, 116명 7,300천원
- 모범 공무원 산업시찰 : 1회 20명(부부동반 40명) 6,000천원
- 해외 시찰 : 45명, 견문기회 확대(동 직원 사기진작 16, 직무연수 10, 교육과정 9, 기타 10)
- 직원 및 가족 경조사 격려 : 651명, 벽시계 및 도서교환권 지급
- 직원 취미 클럽 운영지원 : 7개 클럽, 클럽당 200천원 지원
- 직원 화합 행사 : 년 2회, 체육, 등산대회 등 실시
- 각종 융자금 대출 알선 : 63명 32,850천원(전세자금, 의료비, 경조비 등)

2. 구청사관리 및 환경정비 추진

가. 청사시설 관리

- 각종 시설, 장비 등 점검정비
 - 전기설비 : 월 2회(전기안전공사)
 - 기계설비 : 년 1회(보일러, 급수시설 등)
 - 기타시설 : 소방, 급·배수, 오수 등 수시점검
- 저수조 일제청소 : 6개소(본관 3, 별관 3) 실시완료

나. 청사환경정비

- 본관 외벽도색(부속시설 포함) : '94. 1월 완료
- 사무실 정비 : 실·과장실, 사무실 중앙으로 조정배치('94. 11월)
- 민원실 및 여직원更衣실 : 불결 부분 정비, 난방기 증설(3조)
- 구청사 後庭 포장 : 150평(소요예산 : 4,000천원)
- 노후정화시설 보수 : 본관 정화조(소요예산 : 4,000천원)
- 수목 및 화단 정비 : 수목전정, 화단내 화초심기 등

다. 금후 추진계획

- 구청사내 각종 단체 등 사무실 이전 추진
 - 이전대상 : 3개 단체 45명(평통구협의회, 새마을구지회, 바르게살기(협))
 - 이전시기 : '94. 12월말까지(관련단체와 계속 협의)
- 상패 전시대 설치 : 민원실내('94. 12월초)

3. 국제화대비 사업추진

가. 청사내 각종 안내판 등 외국어 병기

- 추진내용 : 외국인 내방시 불편이 없도록 각종 표지판에 한자, 영어 병기
- 추진대상 : 청사현판, 사무실 표지판 등 87개소
(구본청 70, 동 16, 보건소 1)

○ 추진상황 : '94. 10. 7 완료

나. 직원생활영어 교육

- 기 간 : '94. 7. 1~계속(1일 2회 : 일과 전후 각 30분간씩)
- 대 상 : 전직원(구본청)
- 방 법 : TV 영상시스템망 구축 → 각 실·과 동시방송 실시
- 교 재 : 생활영어(Live action English)

〈 생활외국어 위탁교육계획 〉

－ 국제화에 대비, 외국어 능력 함양 및 자기발전 계기 조성 －

- 위탁교육기관 : 민간 외국어 교육시설(외국어학원 등)
- 교육과목 : 생활영어, 일어, 중국어(3개월 기준)
- 교육시기 : '95. 3월~
- 교육인원 : 년 20명 정도(1회 5명)
- 위탁교육비 지원 : 구비 4,200천원

4. 신청사 이전계획 추진

《 신 축 개 요 》

- 위 치 : 사하구 신평동 산 26-3번지 일원
- 규 모 : 부지 9,002평, 건물 연 5,500평(지하 1, 지상 6층)
- 사 업 비 : 396억원(보상 50, 공사비 326, 시설부대비 20억원)
- 사업기간 : '94~'98년 (5개년)

가. 추진조치

- '94. 4~7 : 도시계획시설 결정(시), 신청사 이전 기본계획 수립
- '94. 9. 15 : 신청사 건립 계획설계안 현상공모공고(40명 응모)
- '94. 9. 29 : 현장 설명

나. 금후계획

- '94. 12. 19 : 공모설계안 작품접수('94. 9. 30부터)
- '94. 12. 22 : 설계안 심사
- '94. 12. 23 : 당선작 선정 및 공고

다. '95 추진계획

- '95. 1~1. 31 : 기본, 실시 설계용역 계약
- '95. 6월 : 기본설계 중앙심사, 교통영향 평가
- '95. 7~9월 : 실시설계, 보상토지, 물건조사, 보상계획 수립
- '95. 10월 : 사업시행 공람공고 및 실시인가 신청
- '95. 11월 : 공유재산관리계획변경(취득) 구의회 상정
- '95. 11~12 : 보상물건 감정 및 보상금 지급

5. 일선동 행정기능 강화

가. 동사 환경개선 및 장비보강

- 동사 신축 — 3개동(괴정 3, 구평동 : 착공, 괴정2동 : 추진중)
- 민원대정비 — 5개동(목재 이동식으로 높이 75cm)
- 장비보강
 - 행정장비 : 3종 33대(복사기 1, 컴퓨터 16, 프린트기 16대)
 - 기동장비 : 3종 38대(무전기 36, 난방기 1, 에어컨 1대)

나. 행정관리 시범동 육성

- '94 시범동 지정 — 3개동(하단 1동, 장림 2동, 다대 2동)
- 환경개선비 지원 — 60백만원(동당 20백만원 지원)
- 추진실적
 - 우수시책추진 발표회 : 2회
 - 시범동 업무추진평가 : 2회
 - 민원실 환경개선 : 민원대기 의자 교체, 하이텔 단말기 설치, 수족관 설치, 문서고 등
시설정비

※ 시주관 '94 행정관리시범동 평가시 우수동 선정(하단 1동)

— 연말 표창수상 예정

다. 동 무인 당직제 실시

- 시행시기 : '94. 7. 1 (공휴, 일요일 일직은 계속 실시)
- 대 상 : 전동
- 관련 조치사항
 - 야간 민원연장 처리 : 매일 일과 후 3시간(토요일 5시간) 연장 근무
 - 일과 후 민원 신고 접수 : 퇴근시 각 동의 전화를 구청 당직실로 전환

6. 생활개혁 추진

가. 추진계획 - 생활개혁 분야 중 “4대 질서 확립” 중점 추진

- 기초질서지킴이: 질서 편의시설 및 버스 승강장 정비
- 가로질서지킴이: 노상 적치물 정비, 불법 주정차, 불법 광고물 단속
- 위락질서지킴이: 심야 퇴폐·변태 영업 행위 단속
- 풍속질서지킴이: 불법 음반·비디오, 출판물 단속

나. 추진상황

〈 추진 체계 구축 〉

- 생활개혁 추진 본부 설치운영: 전담 직원, 상설단속원 배치
- 주민신고, 고발창구 설치운영: 27개 창구
- 추진상황 평가보고회 개최: 매주 1회, 생활개혁 추진성과 분석

○ 기초질서 지키기

- 가로휴지통 설치 및 정비: 298개
- 버스승강장 정비: 9개소

○ 가로질서 지키기

- 노상 적치물 단속: 1,613건(노점상 586, 노상적치물 1,027)
- 불법 주·정차 단속: 과태료 부과 50,020대 150,060만원

견인 1,707대

- 불법광고물 단속: 60,946건(고정 광고물 505, 유동 광고물 60,441)

○ 위락질서 지키기

- 심야업소단속: 536개소(시간외 192, 무허가 124, 퇴폐·변태 등 220)

○ 풍속질서 지키기

- 불법 비디오, 출판물 단속: 1,166개소(음반 비디오 1,014, 출판물 152)

7. 대형사고 예방대책 추진

－ 예상되는 안전사고 요인의 사전제거 ▷ 주민불안요인 해소 －

가. 추진개요

- 대형사고 예방대책협의회 구성 운영
- 해빙기 안전사고 우려지 일제점검
- 안전사고 우려지 지속적인 순찰 및 안전대책 강구

나. 추진실적

- 대형사고 예방대책협의회 개최 : 2회, 유관기관 공조체제 유지
- 사고유형별 실무협의회 개최 : 10개 협의회 40회(사고예방)
- 불안전 시설 특별관리 : 19개소 카드화, 정기안전점검(월 1회)
- 해빙기 안전사고우려지 일제점검 : 38개소(언덕, 공사장 등)
 - ▷ 4개소 50,190천원 투입 정비
- 가스판매소 등 안전점검 : 연 2,775개소 점검, 692건 조치
- 사고 위험지 하반기 일제점검 : 632개소(교량, 대형공사장, 취약시설 등)
 - ▷ 16개소 별도관리
- 취약지 구간부 현장 순찰 : 실·과장, 주 1회 순찰(357건 조치)

다. 금후계획

- 안전점검 대상지 지속적 순찰관리
- 안전점검 대책반 운영

8. 구간부 현장방문 대화

구 간부 공무원을 지역담당관으로 임명, 구민의 생활불편사항 및 건의사항 등을 현장방문을 통하여 파악, 신속하게 해결하기 위함

가. 추진개요

- 지역분담 책임관 지정 : 실·과장 16명(새마을 담당동)
- 현장확인 : 주 2회(사안 발생시 수시 확인)
- 임 무
 - 현장대화 및 주민여론 수렴, 주민불편사항 사전파악
 - ▷ 불편사항 신속 해소
 - 시기별 매주 적절한 중점 점검 항목 지정 점검
 - ▷ 지역내 문제 사전 파악, 대처

나. 추진실적

- 현장확인 및 방문대화 실시 : 39회 연 566명
- 생활 불편 건의사항 접수처리
 - 접수 : 327건
 - 처리 : 327건(완결 203건, 처리중 67건, 불가 57건)

다. 문제점 및 대책

- 일부 부서의 건의사항 등 처리 편중으로 업무가중
 - ▷ 개별적인 불편, 건의를 지양하고 지역적인 문제점 건의 등 필요
- 동·반장 지역유지 등 방문대화 상대자의 단순화로 형식적인 건의 사항 접수
 - ▷ 방문대화 상대자를 상가 밀집, 저소득지역 및 생산공장, 주요 공사장 등 지역현안 문제가 있는 지역의 주민들과 중점대화

9. 주말 취약지 현장확인 실시

- 시 기 : 매주 토·일요일('94. 11. 12~계속)
- 근무인원 : 1회 68명(구본청 17, 보건소 3, 동 48)
- 확인대상지역 : 재해위험지, 산불·화재취약지, 대형공사장 등

10. 반상회 운영

가. 반상회 운영총괄

- 반상회 개최 : 12회(정례 8회, 임시 2회, 서면 2회)
- 반회보 배부 : 17종 847,000부(사하구 소식 10종, 특보 7종)
- 반상회 참여 협조 : 7회 448개소(기관, 단체, 기업체 등)
- 반회보 퀴즈시상 : 10회 79명(부상 : 운동화)
- 반상회 유공자 시상 : 4회 23명(통·반장 22, 공무원 1)

나. 반상회 개최상황

개 최 율			참 석 율			비 고
총 반 수	개 최 반 수	개 최 율	총 세 대	참 석 세 대	참 석 율	
3,167	2,415	76.3%	107,905	68,385	63.4%	1~10월 평균

다. 건의사항 처리

구분 처리	계	도	로	교 통	청소·환경	전 기	가로·보안등	상·하수도	기 타
계	99건	9	44	15	8	1	3	19	
완 결	50	4	16	10	7		1	12	
처 리 중	16	1	6	2		1	2	4	
불 가	33	4	22	3	1			3	

11. 건강한 국토사업 추진

가. 사업현황 - 총 23개 사업 2,226백만원

○ 시·구 으뜸사업 : 7개 사업 1,252백만원

○ 동시범 사업 : 16개 사업 974백만원

※ 사업추진 - 각 소관부서별 책임 추진

구 분	계	사 업 명		사 업 추 진
		시·구 으뜸사업	동 시 범 사 업	
계	23	7	16	
건 설 사 업	11	2	9	
보 차 도 설 치	2		2	지 역 교 통 과
재활용품선별장설치	1	1		청 소 과
등 산로 및 꽃길조성	5	4	1	지 역 경 제 과
가 로 등 설 치	1		1	건 설 과
마 을 회 관 신 축	1		1	건 축 과
간 이 체 육 공 원 조 성	2		2	총 무 과

나. 추진상황(완공 18건, 공사중 5건)

○ 시·구 으뜸사업 : 7건(완공 5, 공사중 2)

○ 동 으뜸사업 : 16건(완공 13, 공사중 3)

다. 금후계획

○ 미완공 사업장 : '94. 12월 중 완공 조치

○ 완공 사업장 : 사업장별 사후관리자(단체) 지정 관리철저

12. 국토대청결운동 추진

가. 추진방향

- 우리강 맑게 가꾸기 범국민운동 추진
- 안버리는 구민의식 정착 및 청결의식 확산
- 언론기관 등을 통한 대구민 홍보강화

나. 추진실적

- 우리강 맑게 가꾸기 범국민운동 전개
 - 책임구역 정비 : 304개소 20,905명
 - 간이침전조 설치 : 대상 37,030개소, 설치 34,808개소(94%)
 - 구민신고 감시활동 강화
 - － 명예 환경감시원 위촉 : 단체원 255명(새마을 지도자 등)
 - － 환경오염 신고 창구 운영 : 2개소(생활개혁 추진본부, 환경보호과)
- 대대적인 정화활동
 - 전국토 청결의날 운영 : 12회 74,000명 참여(쓰레기 151톤 수거)
 - 주말 자연정화 활동 : 38회 291,000명 참여(쓰레기 221톤 수거)
- 구민 홍보활동 강화
 - 홍보물 제작(활용) : 플래카드 24개소, 전단 6종 60,000매
 - 유선방송 자막홍보 : 70회

다. 금후 추진계획

- 지속적인 정화 및 단속활동 전개, 셋강 살리기 범국민 참여 제도, 홍보활동 강화
- 섬쓰레기 일제 정화, 쓰레기 처리 3대 실천운동 확산 정착

13. 낙동로 종합환경 정비 추진

가. 추진개요

- 정비기간 : '94. 1~6. 30(지하철 개통이전 정비 완료)
- 정비구간 : 낙동로 5.7km (대티터널~동산유지 간)
- 정비대상 : 낙동로변 가시권내 모든 환경시설물

나. 추진실적

- 추진태세 확립
 - 관계관 회의개최 : 3회 48명(관련부서 및 해당 동장)
 - 추진상황 보고회 개최 : 3회 41명
 - ▷ 현장확인 점검실시 : 1회(부구청장 주재)
 - 캠페인 전개 : 2회 1,570명
 - 각종 홍보 : 반회보, 각종 소식지, 안내 전단 등 활용 홍보
- 정비실적

계	가로 휴지통 (보수정비등)	교통시설물 정비	버스표이용 안내판설치	시지정 게시판 정비	도로시설물 정비	가로수 지주목 정비	기타 환경 저해물정비
21,945건	72건	54건	11개소	38건	105건	1,049본	20,616건

〈 행정조치사항 〉

- 불법 주·정차 단속 : 2,359건, 과태료 70,770천원 부과
- 불법 광고물 : 21건(고발 10, 제고장 발부 206건)
- 노상 적치물 : 22건, 과태료 2,800천원 부과

다. 금후계획

- 낙동로 전구간 환경정비 지속추진
 - 각급 국민운동 단체, 주민(업소) 등 민간 자율참여 유도
 - 전국토 청결운동, 주말 자연정화 운동과 병행 추진

14. 새마을문고 운영 활성화

가. 추진개요

- 기 간 : '94~'96년(3개년 계획으로 추진)
- 대 상 : 14개동(장림 1, 감천2동 제외)
- 주요설비 : 도서구입, 서가, 열람석 등(문고당 5백만원 지원)
- 설치계획

(단위 : 백만원)

구 분	계	'94	'95	'96
대 상(개소)	14	5	5	4
소 요 예 산	70	25	25	20

나. 추진실적

- 문고설치 : 4개동(괴정 3, 장림 2, 다대 1, 2동)
- 예산지원 : 25백만원(도서 구입비 15백만원, 집기구입 10백만원)

다. 금후 추진계획

- '94년 12월 중 문고설치 : 괴정 4동
- '95년 문고설치 계획 : 5개동(대상 단위 문고 추후 선정)
 - 소요예산 : 25백만원(동당 5백만원)
- ※ 국비 38%, 시비 30%, 구비 32% (8백만원)

15. 신평레포츠공원 관리운영

가. 공원조성 개요

- 위 치 : 사하구 신평2동 651-9번지(지하철 차량 기지창 옆)
- 면 적 : 13,223㎡(4,000평, 시유지)
- 설치시설
 - 테니스장 6면, 축구, 배구, 농구장 각 1개소
 - 체력단련장, 어린이놀이터, 관리사, 야외 화장실 등

나. 운영실적

- 운영기간 : '94. 4. 23 개장(개방 175일, 미개방 15일)
- 이용인원 : 67,140명(일평균 383명)

계	축 구 장	농 구 장	배 구 장	체력단련장	테 니 스 장
67,140	23,320	9,520	7,400	22,100	4,800

- 수 입 금 : 7,172천원

다. 금후계획

- 생활체육강습회, 각종 체육 관련행사 유치
- 구민의 건강을 위한 시설물 적극 활용 홍보 및 권장

《실내수영장 설치계획》

- 공사기간 : '94. 12~'95. 9 (예정)
- 규 모 : 지하 1층, 지상 2층(연면적 408평 내외)
- 구 조 : 철근콘크리트 라멘조
- 총공사비 : 1,347백만원

16. 생활체육교실 운영

가. 운영개요

- 운영기간 : '94. 4. 4~11. 30
- 운영교실 : 4개 종목(종목별 각 2개월, 주 5회)
- 운영시간 : 성별, 연령별, 계층별 참여가능 시간대 선정(1일 1~2시간)

나. '94 운영실적 : 에어로빅, 테니스, 볼링, 탁구 등 4개종목, 연 270명 참여

17. 여지정구 실업팀 운영

가. 선수단 현황 : 7명 (감독 1, 선수 6명)

나. 훈련상황

- 평시훈련 : 매일 09:00~18:00(신평레포츠 공원 테니스장 2면)
- 전지훈련 : 동·하계 년 2회(전국체전 개최지 등 7일 훈련)

다. 대회출전

- 출 전 : 제32회 대통령기 대회외 4개 대회
- 주요성적 : 대통령기 단체전 6강, 국무총리기 단체 3위, 제75회 전국체전 6강

18. 청소년 어울마당 운영

- 운영실적 : 매월 1회(토요일 오후 중심), 연 10개 개최
- 운영장소 : 학교, 청소년회관, 야외시설 등
- 참여인원 : 연 9,500명
- ※ 운영자 - 청소년단체, 전통예술 전문가, 전문놀이 기획단체 등

19. 업무전산화 확대 및 통신망 확충

가. 청내 방송시설 교체

- 교체시기 : '94. 6. 11
- 교체내용 : 음향기기 1식, 스피커 33대, 선로 1식
- 소요예산 : 7,400천원

나. VTR 영상 시스템 설치

- 설치시기 : '94. 6. 14
- 시설활용 : TV를 통한 생활영어 및 경제의식 교육 실시
- 소요예산 : 1,950천원

다. 동 무전기 보급

- 목 적 : 산화경방 및 방범활동 등 긴급비상 연락망 유지
- 보급대상 : 12개동(4개동 기보급), 동당 3대(총 36대)
- 운 용 일 : '94. 2. 26일부터(소요예산 : 13,500천원)

라. 행정전산화 기반구축

- 전산망 정비 : 16개동, 노후데이터 회선 교체, 증설 등
- 전산장비 보급 : 4종 116점(컴퓨터 55, 프린트기 31, 보안기등 30)
▷ 컴퓨터 : 구 23, 동 32대, 프린트기 : 구 15, 동 16대 등(126백만원)
- 직원 전산교육 실시 : 기초과정 등 5개 과정, 11회 204명
- 문서편집 경진대회 : '94. 9. 28 부서별 5명씩 참가 → 우수부서 시상

財 務 課 所 管

1. '93會計 歳入・歳出豫算 決算

□ 事業概要

- 회계기간 : 93. 1. 1~93. 12. 31
- 결산대상 : 일반회계, 특별회계(6)
- 결산검사
 - └ 검사기간 : 94. 6. 10~6. 29(20일간)
 - └ 검 사 자 : 결산검사위원 3명
- 결산총괄

• 세입세출결산 총괄

(단위 : 백만원)

구 분	예 산 현 액	세 입 결 산 액	지 출 액	이 월 액	세 계 잉 여 금
합 계	65,501	66,255	50,356	9,235	6,664
일 반 회 계	62,920	63,571	48,216	9,235	6,120
특별회계(6)	2,581	2,684	2,140	0	544

2. '94 地方自治團體 定期 財物 調査

□ 事業概要

- 조사기간 : '94. 7. 1~7. 31(1개월간)
- 조사대상 : 동산인 비소모성 물품(현금 유가증권 공유재산 제외)
- 조사내용 : 장부상 재고와 현품의 대사, 물품상태와 활용상황

□ 調査結果

(금액 : 백만원)

구분 \ 년도	'92		'94		증 감 내 용	
	활 용 품	불 용 품	활 용 품	불 용 품	활 용 품	불 용 품
품 목	315	49	303	35	△12	△14
수 량	6,691	396	5,989	510	△702	114
금 액	1,457	49	2,696	67	1,239	18

3. 定數物品 策定

□ 책정대상 : 237품목(사업용 : 44, 업무용 : 193)

구 분		조 정 전	조 정			조 정 후
			증 감 계	증	감	
총 계		93/889	187	197	10	94/1,076
계	업무용 정수	33/741	180	190	10	33/921
	사업용 정수	60/148	7	7	0	61/155
구	계	70/414	134	138	4	68/548
	업무용 정수	33/341	129	133	4	33/470
	사업용 정수	37/73	5	5	0	35/78
보 건 소 의 회 동	계	51/475	53	59	6	55/528
	업무용 정수	22/400	51	57	6	25/451
	사업용 정수	29/75	2	2	0	30/77

4. 契約執行 實績

(94. 10. 31 현재, 단위 : 천원)

구 분		건 수	금 액	비 고
합 계		221	10,199,503	
공 사 계 약	계	72	7,927,486	일천만원 이상
	토 목	36	5,290,445	
	기 타	36	2,637,041	
물 품 계 약		140	438,074	일백만원 이상
용 역 계 약		9	1,833,943	일천만원 이상

5. 國・公有財産 管理

가. 매각

(94. 1. 1~10. 31)

구 분	건 수	면 적(m')	수 입(천원)			비 고
			계	국(시)고	구 고	
계	19	736	488,888	298,793	190,095	
국 유 재 산	15	628	379,648	265,753	113,895	
공 유 재 산	4	108	109,240	33,040	76,200	

나. 대부

(94. 1. 1~10. 31)

구 분	건 수	면 적(m ²)	수 입 (천원)			비 고
			계	국(시)고	구 고	
계	28	19,484,15	83,821	54,205	29,616	
국 유 재 산	21	18,477,5	76,781	53,746	23,035	
공 유 재 산	7	1,006,65	7,040	459	6,581	

6. 國・公有財産 辨償金 徵收 現況

(단위: 천원)

구 분	부 과		징 수		징 수 율(%)
	건 수	금 액	건 수	금 액	
계	4,819	1,594,306	1,111	269,942	
'94년	1,825	690,145	979	234,057	34
체 납 분	2,994	904,161	132	35,885	4

7. 公有財産 實態調査 및 管理臺帳 一齊整備

☐ 對象 및 推進 實績

(94. 10. 31현재)

구 분	대 상		실 적		
	필 지	면 적(m ²)	필 지	면 적(m ²)	%
관리카드작성	1,946	3,073,096	1,946	3,073,096	100
실태조사 및 공부정리	1,946	3,073,096	1,134	1,811,045	58

○ 관리카드 작성 - 측량도, 위치도, 사진첨부 및 재산현황 기재

○ 실태조사 및 공부정리 - 재산현황(점유, 미점유) 및 도시계획 상황, 공시지가 등 조사

稅 務 1 課 所 管

□ 稅目別 徵收 目標額 管理

'94. 10. 31 현재 (단위 : 백만원)

구 분 세 목	년 목 표 액 (A)	10월까지 실적			비 율	
		부 과 액 (B)	징 수 액 (C)	미 수 액 (D)	C / A (%)	C / B (%)
계	82,423	66,587	58,535	8,052	71.0	87.9
취 득 세	29,509	20,251	18,955	1,296	64.2	93.6
등 록 세	25,317	16,820	16,642	178	65.7	98.9
주 민 세	10,205	8,426	7,339	1,087	71.9	87.1
자 동 차 세	9,895	8,118	7,542	576	76.2	92.9
도 계 세	4,914	5,762	5,464	298	111.2	94.8
소 방 세	1,550	1,904	1,847	57	119.2	97.0
과 년 세	1,033	5,306	746	4,560	72.2	14.1

※ '93년 목표액 74,280백만원, 징수 93,690백만원

○ 주요업무

- '94 상반기 세무행정 최우수 → 부산시(시상금 1,000천원)
- '94 자동차세 과징 우수 → 부산시(시상금 300천원)

□ 合理的 課標運營

○ 토지등급조정

• 정기조정(시행일 '94. 1. 1)

(단위 : 백만원)

필 지 수	면 적 (천㎡)	공 시 지 가			과 표		
		'92	'93	상 승 율	현 행	수 정	인 상 율
31,102	27,161	7,679,473	7,561,592	98.5	1,641,192	1,984,721	120.9

• 1차 수시조정(시행일 '94. 5. 23), 2차 조정(시행일 '94. 7. 1)

(단위 : 백만원)

구 분	필 지 수	면 적 (천㎡)	공시지가	수 정 전 등급가액	수 정 후 등급가액	대 비	
						현 실 화 율	인 상 율
1 차	33	110	5,245	2,430	1,572	29.9	△35.3
2 차	3,116	6,587	980,134	192,860	254,077	25.9	131.7

※ 수시 조정후 개별공시지가 대비 현실화율 → 27.2%

• 1차 조정

- 비과세지 → 과세지 전환 필지
- 공시지가대비 현실화율 불균형 필지

• 2차 조정

- 공시지가 대비 현실화율 20% 이하 토지 일소
- 도시계획시행 등 지가급등 지역 상향조정
- 국·공유지 사유지와 권형 유지

○ 토지등급 업무 전산화 추진 : 공시지가 기준으로 일정을 적용 전산으로 토지등급 산정

- '94 공시지가 확정 입력 → 31,239건
- '94 개별공시가 엮서 전산자료 구축 → 31,102필지
- 편급도면 작성 → 642매

□ 信賴 稅政 風土 造成

○ 세정 보고회 개최

최근 인천시 북구 세무비리사건으로 시민들의 세무행정에 대한 불신감이 높아지고 있으므로
우리구의 세무행정을 공개하여 신뢰 회복을 위함.

• 개최일시 : 1994. 11. 4 15:00

• 참석자 : 제조업체 단체장 및 고액납세자(220명)

• 설명내용

- 세정업무 운영사항 및 재정운영사항 설명
- 지방세 부과징수 절차 및 전산화 추진사항 설명
- 지방세 구제제도 및 유의사항 설명

○ 세정 소식지 발간 : 예산 2,400천원(8000부)

• 시민이 가장 궁금해 하는 세금을 알기 쉽게 풀이한 세정소식지 발간

• 수록내용

- 시민이 가장 궁금해 하고 일상생활에 자주 접하는 세금을 알기 쉽게 편집
- 부동산 관련 지방세 및 국세
- '95 전산화 : 법령제도 개선사항 등

○ 업무의 전산화 지속추진 : P.C 9대 확보, '95년도 3대 추가 확보 계획

- 프로그램 개발 : 부산시 세정과
- 전세목고지서 및 독촉장 전산발급
- 전세목 O.C.R 소인

□ 稅政増大

○ 징수 상황 분석

- 징수 상황 평가회 개최 → 분기 1회
 - 세목별 징수율 분석 및 분기별 목표액 달성 여부
- 부진세목에 대한 원인 분석 및 대책 강구
 - 징수율 부진세목에 대한 문제점 도출 및 대책 강구

○ 체납세 정리 강화

- 체납세 정리 카드 작성 → 체납 사유 분석 및 대책 강구
 - 1천만원 이상 : 과장 — 5백만원 이상 : 계장
- 체납차량 단속 강화 → 분기 1회 : 공영 주차장 및 이면도로 중점 단속
- 조세 채권 확보 철저 → 부동산 또는 유가증권으로 채권 확보
- 고질 고액 체납자 → 행정제재, 명단공개, 성업공사 공매
- ※ '94. 11. 10~'95. 2. 28 일제 체납정리기간 설정

○ 납기내 징수 활동 강화

- 납기내 납부 홍보
 - 관내 유선 방송사 협조 납부 안내 방송
 - 반회보 게재 및 납부 안내서 발송
- 고액 납세자에 대한 방문 독려 : 취득세, 등록세 등
- 정확한 고지서 송달 → 반송분에 대한 정확한 주소 추적으로 100% 고지서 송달 → 징수율

제고

○ 대형 아파트 현지출장 취득세·등록세 자진신고 접수

- 담당 직원 현지 출장 접수 → 민원편리 도모 및 사무능률 향상

稅 務 2 課 所 管

1. 區稅 및 稅外收入 徵收狀況(94. 10. 31 현재)

(단위 : 천원)

구 분		세목별	부 과 액	정 수 액	결 손 액	미 수 액	정 수 율
총 계			30,791,215	26,981,975	0	3,809,240	87.6
구 세	계		15,997,796	14,778,372	0	1,219,424	92.4
	전	소 계	15,248,748	14,662,131	0	586,617	96.2
		면 허 세	1,609,506	1,563,039	0	46,467	97.1
		재 산 세	4,566,506	4,453,036	0	113,470	97.5
	도	종 토 세	6,931,554	6,557,954	0	373,600	94.6
		사 업 소 세	2,141,182	2,088,102	0	53,080	97.5
	과 년 도		749,048	116,241	0	632,807	15.5
세 외 수 입	계		14,793,419	12,203,603	0	2,589,816	82.4
	현 년 도	경 상 적 수 입	4,139,747	4,096,581	0	43,166	98.9
		임 시 적 수 입	10,653,672	8,107,022	0	2,546,650	76.0

2. 區稅入 決算展望

(단위 : 백만원)

구 분 세목별			'94목표액	결 산 전 망			목 표 대 증 감	세 입 율 (%)
				계	10 월 말 현 재 세 입	금 세 후 입		
총 계			30,361	30,365	26,982	3,383	4	100.0
구 세	계		15,469	15,473	14,778	695	4	100.0
	현 년 도	소 계	15,362	15,316	14,662	654	△46	99.7
		면 허 세	1,603	1,603	1,563	40	0	100.0
		재 산 세	4,401	4,485	4,453	32	84	102.0
		종 토 세	7,067	6,910	6,558	352	△157	97.8
		사 업 소 세	2,291	2,318	2,088	230	27	101.0
		과 년 도	107	157	116	41	50	146.7
세 외 수 입	계		14,892	14,892	12,204	2,688	0	100.0
	현 년 도	정 상 적 수 입	5,696	6,097	4,097	2,000	401	107.0
		임 시 적 수 입	9,196	8,795	8,107	688	△401	95.6

市 民 課 所 管

□ 民願處理實績

○ 總 括

구 분	계	즉 결 민 원			유 기 한 민 원		
		소 계	증명발급	신고·신청	소 계	인·허가등	진정·질의등
처리실적	192,829	180,462	165,406	15,056	12,367	12,090	277
구 성 비	100%	93.6%			6.4%		

○ 卽決民願

구 분	계	신 청 수 단 별			
		내 방	전 화	FAX	우 편
'94	180,462	119,615	42,211	16,310	2,326
비 율	100%	65.1%	24.6%	8.9%	1.4%

○ 有期限 民願

구 분	계	신고·신청	인·허가	진정·탄원	질의·건의	기 타
'94	12,367	6,057	4,038	226	51	1,995
'93	10,886	5,722	3,814	241	75	1,034
증 감	1,481	335	224	△15	△24	961

○ 生活民願 申告(接受) 處理 現況

(단위 : 건, 접수/처리)

계	하 수 도 (도 로)	청 소	환 경 오 염	가 로 환 경	건 축	기 타
275/275	127/127	24/24	68/68	8/8	24/24	24/24

□ 1 회 訪問民願 接受 및 處理 現況

○ 1 회 民願 接受 處理

구 분	총 건 수	처 리	처 리 중	비 고
계	10,731	10,502	229	
복 합	652	625	28	
단 순	10,079	9,877	202	

○ 民願 類型別 分析(複合民願)

계	건 축 허 가	용 도 변 경	석 유 판 매	형 질 변 경	제 조 담 배	주 택 건 설	기 타
652	322	53	17	20	118	38	84

※ 기타내역 : 사용검사 신청 77건, 토석채취 허가 2건, 유선방송사업 변경허가 3건, 도시계획
사업변경 인가 1건, 이용약관 승인 신청 1건

○ 制度補完

• 복합민원 업무처리 편람 발간 → 상담자료 활용

(“1 회 방문 민원”과 “개별신청민원”을 구분 민원처리 혼란 방지)

• 문서 송달반 운영 → 유관기관 협의사항 신속처리

○ 處理實績 : 총 12,367건 접수, 해결 10,502건, 처리중 229건)

□ 綜合民願 相談室 設置運營

○ 事業概要

- 설치장소 : 본관 1층 민원봉사실내(건축과)
- 근무부서 : 7개 부서
(시민, 환경, 위생, 지경, 지교, 건축, 건설과)
- 근무방법 : 직원 교대 근무

○ 推進狀況

- 시설물 설치 : 창구표지판 8개, 현판 1개, 행정전화 2대
- 비품구입 설치 : 책상, 의자 6조, 상담용 탁자 1세트
- 민원사전 가부제 확행 : 176종
- 상담실적

(94. 10. 31 현재)

계	환경보호과	위 생 과	지역경제과	지역교통과	건 축 과	건 설 과
976	161	214	144	124	281	52

□ 民願便宜 施策 推進

1. 地下鐵驛 現場民願室 運營

- 설 치 : 1개소(신평역 '94. 6. 23)
- 취급민원 : 주민등록등·초본 등 제증명 15종
- 처리실적 : 제증명 1,512건 2,715통 발급
- 확대실시 → 무인민원실 운영
 - 설 치 : 2개소(괴정역, 하단역, '94. 10. 30)
 - 취급민원 : 토지대장 등본 등 제증명 12종

2. 搭乗券 販賣所 運營

- 설치장소 : 본관 1층 민원실(세무 1과 옆 창고)
- 개 소 일 : '94. 12. 1 예정
- 취급업무 : 항공권, 열차표, 승선권 등 판매
- 운영방법 : 아주관광(주) 직원 1명 상주, 현장 발매

□ 戶 籍 業 務

○ 諸申告 處理

구 분	계	출 생	사 망	혼 인	이 혼	전 적	분 가	호 주 승 계	기 타
'94	7,209	2,397	629	2,325	461	454	126	280	537
'93	7,324	2,412	568	2,329	440	649	161	296	469
증 감	△115	△15	61	△4	21	△195	△35	△16	68

※ 1일 평균 처리 건수 : 29건

○ 諸申告處理 通報制 實施

- 대상민원 : 출생, 사망, 혼인신고 등 20여종
- 시행시기 : '93. 1월부터
- 통보방법 : 처리 즉시 우편엽서(자체제작)로 개별 통보
- 추진실적 : 10,119건

○ 在外國民 戶籍處理

구 분	계	출 생	사 망	혼 인	이 혼
'94	26	9	10	3	4
'93	44	16	4	18	6
증 감	△18	△7	6	△15	△2

□ 兵 務 行 政

○ 徵 兵 檢 査

대 상 (75년생)	수 검	미 수 검				기 타	수 검 율
		계	유 학	재 소	행 불		
2,523	2,491	32	3	7	2	19	98.7

○ 現役 및 防衛召集 入營

구 분	하 령	입 영	입 영 율	미 입 영 내 역			
				계	취 소	연 기	귀 향
계	2,013	1,582	78.5	431	113	246	72
현 역	1,056	739	70	317	89	184	44
방 위	957	843	88	114	24	82	28

○ 兵力動員 訓練召集

하 령	응 소	응 소 율	미 입 소 내 역			
			계	통 지 취 소	연 기	기 타
3,635	2,013	93.4 %	241	154	63	24

民 防 衛 課 所 管

1. 民防衛 敎育訓練 實施

□ 민방위대원 敎育

- 대 상 : 민방위대 편입후 1~5년차 대원
- 敎育시간 : 년 8시간(상·하반기 각 4시간)
- 敎育내용 : 소양敎育 및 재난대비 실기실습 敎育
- 敎育실적

구 분	敎育 대 상	敎育 실 적	참 석 율	불 참	비 고
상 반 기	28,062명	28,006명	99.8%	56	과태료부과 : 16명 직권말소 : 31명
하 반 기	27,310명	20,239명	—	—	'94. 11. 3 현재

《敎育편의시책 추진》

- 직장 민방위대원 순회敎育 실시
 - － 상·하반기 각 4일간 신평·장림공단 강당
 - ▷ 실적 : 한보철강 등 13개사 2,660명(상반기 1,347, 하반기 1,313)
- 상설교실 운영
 - － 상·하반기 각 30일간 대원별 6일간 敎育참석 기회부여
 - ▷ 운영실적 : 11,949명(상반기 5,629명, 하반기 6,320명)
- 중소기업체 민방위대원 敎育유예 : (주) 장영 등 220개사 2,960명

□ 민방위훈련

○ 비상소집훈련 : 년 1회, 전 민방위대원(20~50세, 60,143명)

－ 내 용 : 응소상황 점검 및 민방위대 임무주지 등

○ 민방공대피훈련 : 년 2회(6, 12월), 주민 및 차량통제 훈련

※ 9월은 8월중 을지연습 실시로 미 실시

○ 지역방재훈련 : 년 5회(3, 4, 5, 10, 11월)

－ 산불, 풍수해 등 재난 대응능력 향상

▷ 실 적 : 산불 2회, 해상교통사고 1회, 풍수해 1회, 지진대비 1회

2. 生活民防衛 教育實施

□ 부녀자 소화기사용법 교육

○ 교육시기 : 매월 민방위의 날 전후, 대단위 아파트 선정

○ 교육내용 : 소화기 사용법 및 화재 발생시 응급처치 요령

○ 교육장비 : 분말소화기 20개, 교육교재 별도 제작 배부

○ 교육실적 : 6회 737명(다대1동 조성아파트 등 6개소)

□ 초·중·고교생 생활재난 대비 VTR 교육 실시

○ 교육횟수 및 시간 : 년 2회(반기 1회), 매회 30분 내외

○ 내 용 : 화재, 가스, 물놀이, 교통사고 대처요령 등

○ 실 적 : 33개교 56,070명 실시(교사 273명 교육면제 조치)

3. 民防衛 施設裝備 擴充 및 管理

☐ 민방위 장비확보

- 구명모타보트(5인승 15마력) : 1대
- 로프총(4연발) : 2대
- 써치라이트 : 2대

☐ 비상급수시설 수질검사

- 검사횟수 : 3회(분기 1회)
- 검사대상 : 12개소(정부지원 비상급수시설)
- 검사결과
 - 적 합 : 8개소
 - 부적합 : 4개소(영신목화, 천일로알, 경흥, 크로바)

※ 부적합시설 조치 : 세균 기준치 초과로 끓여서 음용

☐ 민방위 대피시설 일제조사

- 기 간 : '94. 6. 20~6. 30 (11일간)
- 내 용 : 시설관리실태 및 유사시 활용 가능성 등
- 조사결과 조치
 - 지하대피소 추가확보 : 165개소 32,219평
 - 공공대피시설 추가지정 : 23개소 23,519평
 - 공공지정 대피시설 중 평시활용 불가시설 비지정시설 전환관리 : 42개소 1,676평
 - 공공지정 대피시설 전산입력 관리 : 354개소