

1. 主要業務推進事項報告의件(總務社會產業委員會所管)

가. 總務課

나. 財務課

다. 稅務1課

라. 稅務2課

마. 市民課

바. 民防衛課

사. 文化公報室

아. 保健所

자. 企劃監查室

○委員長 金信祐 議事日程 第1項 總務社會產業委員會所管 主要業務推進事項報告의件을 上程합니다.

먼저 오늘 會議는 總務社會產業委員會 所管 主要業務에 대한 推進事項을 地方自治法 第37條 規定에 의거 總務局, 社會產業局, 文化公報室, 保健所, 企劃監查長으로부터 報告를 청취하고자 합니다.

아울러 우리 所管 業務 全般에 대한 推進事項 內容 중 의문점과 상당한 意見提示 等에 대하여 局長의 報告가 끝난 후 所管 課長에게 質疑를

해 주시고 政策的인 비판과 개선을 要하는 業務項目에 대하여는 차후 區政質問時에 質問해 주시기 바랍니다.

그러면 總務局長 나오셔서 報告해 주시기 바랍니다.

○總務局長 金東煥 반갑습니다.

總務局長 金東煥입니다.

業務報告에 앞서 먼저 지난 한해에 地域發展과 區民福祉 增進을 위해 앞장서 주시고 區政이 원만하게 遂行될 수 있도록 積極 支援해 주신데 대해서 이자리를 빌어 깊은 감사를 드립니다.

아울러 尊敬하는 金信祐 委員長님을 비롯하여 委員님들께 今年 한해에도 구민생활 불편 해소와 福祉增進을 위해 施策이 차질없이 推進될 수 있도록 指導해 주시고 잘못된 점은 指摘해 주시면 區政에 積極 반영토록 하겠습니다.

지금부터 總務局 所管 業務 報告를 드리도록 하겠습니다.

油印物을 參考해 주시기 바랍니다.

報告드릴 順序는 먼저 基本現況을 간단하게 드리고 各 課別로 主要業務를 요약해서 보고를 드리겠습니다.

(參 照)

目 次

- ☐ 基 本 現 況
- ☐ 總 務 課 所 管
- ☐ 財 務 課 所 管
- ☐ 稅 務 1 課 所 管
- ☐ 稅 務 2 課 所 管
- ☐ 市 民 課 所 管
- ☐ 民 防 衛 課 所 管

(다음 페이지에 계속)

基 本 現 況

1. 機構・人力 — 6課 18係 122名

구분	과명	계	총무과	재무과	세무1과	세무2과	시민과	민방위과
係		18係	4	2	2	3	5	2
人 力		122명	41	15	16	17	25	8

2. 課別 主要擔營業務

실	과	별	담	당	업	무
총	무	과	• 직원인사, 후생복지 및 교육·훈련, 청사관리			
			• 행정구역조정, 선거업무, 동행정 지도감독			
			• 국민운동 및 자연보호운동, 생활체육진흥			
			• 행정전산화 및 통신망 운용			
재	무	과	• 회계업무 총괄, 물품의 조달, 출납, 보관			
			• 국공유 재산관리			
세	무	1 과	• 시세부과·징수, 부동산 시가조사 및 평가			
			• 시세수입통계 및 결산			
세	무	2 과	• 구세부과·징수, 지방세 체납액 정리			
			• 지방세 세원조사, 자금운용·배정			
시	민	과	• 민원사무처리 및 민원상담			
			• 호적, 병무, 통합공과금 과징 및 문서, 공인관리			
민	방	위 과	• 민방위계획 수립시행, 비상대책 업무			
			• 민방위대 조직 및 교육, 민방위시설 및 장비관리			

3. 一般現況

가. 행정구역 - 16개동 38.89km², 577통 3,188반

나. 각급단체

- 국민운동단체 - 새마을지도자협의회 등 68개 조직 2천명
- 자연보호단체 - 직장단체보호회 등 277개 조직 25천명
- 새마을금고 - 19개금고(지역 12, 직장 7), 144천명, 1,901억원
 - 최대 : 장림동 지역금고 319억원, 경희여상 직장금고 24억원

다. 체육, 여가시설

- 체육시설업 - 체육도장 등 9개업종 251개소
- 주민여가시설 - 체육공원, 게이트볼장 등 74개소
- 해수욕장 - 사장면적 51천m², 공공시설 7개소

라. 국·공유 재산현황

(단위 : m²)

구 분		토 지		건 물	
		필 지	면 적	동 수	면 적
총 계		1,888	3,072,129	29	1,422.5
국 유 재 산		1,358	2,952,508	1	128
공 유 재 산	소 계	530	119,621	28	1,294.5
	시 유	96	102,918	2	437.9
	구 유	434	16,703	26	856.6

마. 세정현황

○ 연도별 지방세 신장추세

(단위 : 백만원)

연 도 별	'89년	'90년	'91년	'92년	'93년
세 액	27,390 (32%)	37,729 (37%)	49,919 (32%)	81,401 (63%)	93,690 (15%)

* () 내는 前年對比 신장을

○ 지방세 주요과세대상

- 토 지-40,534필지 36.89km²(대지 26,608, 공장용지 1,333필지 등)
- 건 물-85,181동(주택 68,955, 사무실 점포 10,964동 등)
- 자동차-48,778대(승용 32,572, 화물 11,034, 버스 4,242대 등)

○ '94 세입구조

(단위 : 백만원)

구 분	금 액	구 성 비	'93 본예산대비
계	49,252	100%	증 8,569(21.1%)
○ 자체수입	23,951	48.6%	증 5,569백만원(30.3%)
• 구 세	14,364	29.2	증 2,289 〃 (19.0%)
• 세외수입	9,587	19.4	증 3,280 〃 (52.0%)
○ 의존수입	25,301	51.4	증 3,000 〃 (13.5%)
• 보 조 금	7,132	14.5	증 1,294 〃 (22.2%)
• 조정교부금	18,169	36.9	증 1,706 〃 (10.4%)

바. 호적, 병역, 공과금 자원 현황

- 호적인구 - 38,019戶 203,320명('94. 2월말 기준)
 - '93년말 기준 : 2,084戶(5.4%), 7,664명(3.8%) 증가
- 병역자원 - 31,588명(제1국민역 3,177, 현역 1,283, 예비군 25,826명)
- 통합공과금 자원

(단위 : 건)

구 분	계	전 기	상수도	하수도	도시가스	쓰레기 수수료	T V
'94	112,408	74,501	24,719	24,718	22,172	38,354	97,984
'93	106,583	70,665	24,457	24,479	17,003	36,648	87,890
증 감	5,825 (5.2%)	3,836 (5.1%)	262 (1.1%)	239 (0.9%)	5,169 (23.3%)	1,706 (4.4%)	10,094 (10.3%)

* () : 전년대비 증가율

사. 민방위 현황

- 민방위 대원 - 648개대(지역 577, 직장 70, 기술대 1), 60,143명
- 국가동원 - 인력동원 3,763명, 물자동원 49업체
- 비상급수시설 - 218개소 17,738톤/일, 222천명 급수가능
 - 정부시설 12개소, 민간보유시설 206개소
- 대피시설 - 724개소 38,513평, 154천명 수용가능
 - 정부지원시설 1개소, 민간보유시설 723개소

總 務 課 所 管

1. 공무원 자질함양

- 직원 정신 교육 : 월 1회, 정례조례시
- 예절 및 친절교육 : 매월 정례조례 직후(10분간, 교관 총무과장)
- 직무교육 : 주 1회, 분야별 실무교육(42개 분야)
- 교양 및 소양교육 : 월 1회(외래강사 초빙, 시청각교육 등)
- 외국어 및 전산교육 : 연중 계속(희망자 우선)

2. 직원사기진작

- 모범공무원 표창 : 분기 1회 및 수시(실적 : 3회 10명)
- 어려운 직원 격려 : 장기와 병공무원 등 수시(실적 3회 76명 4,550천원)
- 모범공무원 산업시찰
 - 시찰시기 : 연 2회(5월, 9월중)
 - 시찰인원 : 1회 20명(부부동반 40명)
- 해외시찰
 - 동근무 공무원 해외시찰 : 16명(동별 1명, 2~7월 실시중)
 - 일선 동직원의 전문기회 제공 및 소양함양
 - 업무분야별 해외연수
 - 시주관 : 4개 분야 5명 (4~6월중 실시)
 - 구주관 : 1회 5명, 동남아 지역(하반기)
- 직원결혼 및 생일격려 : 기념품 지급(실적 311명)
 - 직원결혼 — 벽시계, 축전 • 배우자 생일 — 도서상품권 1매
- 직원취미 클럽 지원 : 배구 동호회 등 8개 클럽, 클럽당 300천원 지원

3. 구청사관리 및 환경정비 추진

가. 청사시설관리

- 각종 시설·장비 등 점검정비
 - 전기설비: 월 2회(전기안전공사)
 - 기계설비: 년 1회(보일러, 급수시설 등)
 - 기타시설: 소방, 급·배수, 오수 등 수시점검
- 저수조 일제청소: 6개소(본관 3, 별관 3) 실시완료

나. 청사환경정비

- 본관 외벽도색(부속시설 포함): '94. 1월 완료
- 노후현판 정비: 2개소('94. 1월)
- 민원실 및 여직원 강의실: 불결부분 정비, 난방기 중설(3조)

다. 금후 추진계획

- 구청사내 각종 단체 등 사무실 이전 추진
 - 이전대상: 4개 단체 50명(새마을구지회, 바르게살기(협), 평통협의회, 구기동대)
 - 이전시기: '94. 12월말까지(관련단체와 별도 협의)
- 사무실 환경 개선: 불결, 노후부분 등 정비
- 구청사 後庭 포장: 150평(소요예산: 4,000천원)
- 노후정화시설 보수: 본관 정화조(소요예산: 4,000천원)
- 수목 및 화단 정비: 수복전정, 화단내 화초심기 등

4. 국제화대비 사업추진

가. 청사내 각종 안내판 등 외국어 병기

- 추진내용: 외국인 내방시 불편이 없도록 각종 표지판에 한자, 영문 병기
- 추진대상: 청사현판, 사무실 표지판 등 87개소

(구본청 70, 동 16, 보건소 1)

○ 추진상황: 단계별로 추진

- 1단계 - 사무실 표지판,洞현판 등 75개소 완료
- 2단계 - 구청 및 구의회 현판 등 12개소(4월중 완료예정)

○ 소요예산 : 12백만원

나. 직원생활영어 교육

- 기 간 : '94. 2. 15~계속
- 인 원 : 30명(희망직원에 한해 시범적으로 추진 중)
- 방 법
 - 감사초빙 교육 - 주 3회(월, 수, 금요일 07:00~08:30)
 - VTR에 의한 자율학습 - 주 2회(화, 목요일 07:30~08:30)

다. 외국어 기초과정 위탁교육

- 기 간 : '94. 4. 1~9. 30(6개월간)
- 인 원 : 6명(영어 1, 일어 1, 중어 3, 로어 1)
- 교육시간 : 13:00~15:00(매주 2회)
- 교육기관 : ESS학원(중구 신창동 소재)

5. 공직자 의식개혁 추진

- 자율화와 민주화 이후 개인 및 집단이기주의 발생
 - 개방화와 국제화의 진전에 따른 급속한 변화 요구
 - 전반적으로 폐쇄적, 경직된 의식에서 벗어나지 못하고 있어
- 공직자가 솔선하여 시대에 맞는 “변화와 개혁”에 앞장서기 위함

가. 추진방향

- “나부터 변화자, 나 스스로 변화자”라는 적극적으로 실천하고 참여하는 새로운 의식의 전환과 함께
- 행동의 변화와 주변의 환경을 개선해 나가고
- 형식적이나 권위주의적인 형태를 과감히 개선하는 사무간소화 추진

나. 주요 추진사항

- 의식전환 분야
 - 의식개혁교육 지속실시(VTR 확보-월2회 교육)
 - 예외, 특권의식 불식 → 일체감, 공동체의식 함양

- 행동의 변화
 - 내가 먼저 인사하기, 친절하게 전화받기 생활화
 - 간부 공무원부터 솔선수범 → 하위직원 동참유도
- 환경의 개선
 - 실·과장실 칸막이 제거, 각종 행사시 좌석배열 개선
 - 행정안내문, 경고판 문안정비, 사무실내 개인 휴지통 제거
- 사무 간소화
 - 보고서는 1매 원칙, 간단한 내용은 메모작성, 구두보고
 - 회의시간의 최소화(30분 이내), 간단한 회의는 서서하기

6. 일선동 행정기능 강화

가. 동사 환경개선 및 장비보강

- 동사신축 - 2개동(다대 2동 완공, 구평동 신축 추진중)
- 민원대 정비
 - 설치기준: 목재 이동식으로 높이 75cm
 - 대 상 동: 5개동(괴정1동, 당리동, 다대2동, 감천1, 2동)
- 장비보강
 - 행정장비: 3종 33대(복사기 1, 컴퓨터 16, 프린트기 16대)
 - 기동장비: 3종 38대(무전기 36, 난방기 1, 에어컨 1대)

나. 행정관리 시범동 육성

- '94 시범동 지정 - 3개동(하단 1동, 장림 2동, 다대2동)
- 환경개선비 지원 - 60백만원(동당 20백만원 지원)
- 금후계획
 - 우수시책 추진 발표회: 2회
 - 시범동 업무추진평가: 2회
 - 민원실 환경개선: 민원대기 의자교체, 하이텔 단말기설치, 수족관 설치, 문서고 등 시
 설정비

다. 洞無人 當直制 實施

- 시행시기 - '94. 7. 1 목표(공휴·일요일 일직은 계속 실시)
- 대 상 - 전동
- 금후계획

- 자동경비 전자기계시설 설치 : 기설치 8개동, 금후설치 8개동
- 자동착신 전환장치 전화설치 : 16개동

7. 생활 개혁 추진

가. 추진계획 - 생활개혁 분야 중 “4대질서 확립” 중점 추진

- 기초질서지킴이 - 질서편의시설 및 버스 승강장 정비
- 가로질서지킴이 - 노상적치물 정비, 불법주정차, 불법광고물 단속
- 위락질서지킴이 - 심야 퇴폐·변태 영업행위 단속
- 풍속질서지킴이 - 불법 음반·비디오, 출판물 단속

나. 추진상황

〈 추진 체계 구축 〉

- 생활개혁추진본부 설치운영 - 전담직원, 상설단속원 배치
- 주민신고, 고발창구 설치운영 - 11개 창구
- 추진상황 평가보고회 개최 - 분기 1회, 생활개혁추진 성과분석

○ 기초질서지킴이

- 가로휴지통 설치 - 27개
- 버스승강기 정비 - 8개소

○ 가로질서지킴이

- 노상적치물 단속 - 1,603건(노점상 586, 노상적치물 1,027)
- 불법 주·정차 단속 - 과태료부과 12,487대 374,610천원, 견인 637대
- 불법 광고물 단속 - 6,375건(고정광고물 55, 유동광고물 6,320건)

○ 위락질서지킴이

- 심야업소단속 - 114개소(시간외 37, 무허가 23, 퇴폐·변태 27, 기타 29)

○ 풍속질서지킴이

- 불법비디오, 출판물 단속 - 127개소(불법 비디오 124, 출판물 3)

다. 금후계획

- 생활개혁추진 민간단체 협의회 구성 운영
- 생활주변 불법, 무질서행위 지속 단속

8. 대형사고 예방대책 추진

－ 예상되는 안전사고 요인의 사전제거 → 주민불안 요인 해소 －

가. 추진개요

- 대형사고 예방대책협의회 구성 운영
- 해빙기 안전사고 우려지 일제 점검
- 안전사고 우려지 지속적인 순찰 및 안전대책 강구

나. 추진실적

- 대형사고 예방대책협의회 개최 : 유관기관 공조체제구축, 회의 2회
 - 사고유형별 실무협의회 개최 : 9개 협의회별 월1회
 - ※ 사고 유형별 실무협의회 확대개편 : 9개 78명 → 10개 108명
 - 해빙기 안전사고 우려지 일제점검 : 언덕, 대형공사장 등 382개소
 - 점검결과 우려지(6개소)에 대한 정밀점검 실시중
 - 안전사고 우려지 지속적인 순찰 및 대책 강구
 - 현장순찰 - 구간부, 주1회 이상 순찰실시(148개소)
 - 조치사항
 - 사 유 지 : 소유자의 안전대책강구 독려 및 지도
 - 국 · 공유지 : 공사중 10건(엄궁경계 낙석위험지의 9개소)
- 추진예정 5건(에덴공원 입구 측대의 4개소)

다. 금후계획

- 안전사고 우려지 정밀 재점검 실시
- 개인 사유지에 대한 지속적인 방문 독려
- 국 · 공유지에 대한 복구공사 시행

9. 현장확인 행정강화

정기적인 현장확인을 실시하여 주민불편사항 파악 및 건의 사항을 청취, 구정에 반영함으로써
잠재된 주민불편해소 및 대민봉사 행정구현

가. 현장확인 개요

- 기 간 : '94. 1~연중 계속
- 방문지역 : 16개동(주요사업장, 재해위험지, 취약지중심)
- 방 문 자 : 각실과장(새마을담당동 과장)
- 방 법 : 주1회 현장출장, 취약지 등 방문
- 내 용 : 주민과 대화를 통한 생활불편사항 및 건의사항 청취, 동별 애로사항 파악

나. 현장확인 추진사항

- 방문회수 : 연 126회 실시
- 건의사항 수렴, 처리 : 총 76건 접수 → 완결 62, 처리 중 14건

구 분	분야별	계	도 로	하수구	교 통	청 소	건 축	보안등	기 타
계		76건	18	9	15	9	5	2	18
비 예 산		32	2	1	8	7	3		11
예산반영추진		41	16	8	6	1	2	2	6
시 행 불 가		3			1	1			1

- ※불가사항
- 괴정3동 삼주산업 노임채불 자금지원
 - 장림1동 동성산업 매립지내 교량 가사용 승인
 - 감천2동 고지대 청소 압록박스 설치

다. 주요해결사례

〈도로, 교통분야〉

- 하단 5거리~대진아파트간 보도블록이 심하게 훼손되어 통행 지장 초래 → 구포괄사업 (아스팔트 덧씌우기) 공사완료, 주민불편해소
- 괴정1동 국제아파트 입구에 설치된 측구뚜껑이 노면보다 높아 차량 통행에 지장 → 동 포괄사업으로 시행, 차량소통 원활
- 장림2동 협진아파트~경희여상간(L=100M) 노면 파손으로 차량 및 주민 통행불편 초래 → 아스팔트 덧씌우기 공사 시행, 교통사고 예방 및 통행불편 해소

〈청소, 환경분야〉

- 괴정2동 3통 5반 지역에 청소차가 들어오지 않아 불편
→ 청소차량 1대 추가배차 운영하여 주민 불편해소
- 장림1동 경찰기동대 주변 복개도로상에 파손된 맨홀 9개를 교체, 정비 → 주민통행 불편 해소

〈건 축 분 야〉

- 다대2동 삼환아파트 기초공사로 소음, 분진발생, 인근주민 생활 불편 → 시공업체와 협의, 무소음공법(S.I.P)으로 시행, 생활불편해소

라. 시행효과

- 주민여론을 적시에 수렴하여 구정에 반영하고 주민 불편사항을 사전 파악하여 민원해소
- 재해우려지 등에 대한 수시 점검으로 사고예방
- 구정시책을 적기에 현장 홍보함으로써 주민 이해증진

10. 건강한 국토사업 추진

가. 사업현황 - 총 22개 사업 2,245백만원

- 시·구 으뜸사업 : 6개 사업 1,152백만원
- 동시범사업 : 16개 사업 1,093백만원

※ 사업추진 - 각 소관부서별 책임추진

구 분	계	사 업 명		사 업 추 진
		시·구 으뜸사업	동시범사업	
계	22	6	16	
건 설 사 업	11	2	9	
보 차 도 설 치	2		2	지 역 교 통 과
재 활용 품 선 별 장 설 치	1	1		청 소 과
등 산 로 및 꽃 길 조 성	4	3	1	지 역 경 제 과
가 로 등 설 치	1		1	건 설 과
마 을 회 관 신 축	1		1	건 축 과
간 이 체 육 공 원 조 성	2		2	총 무 과

나. 추진상황

- 시·구 으뜸사업 : 6건(착공 2, 설계중 4)
- 동으뜸사업 : 16건(착공 8, 설계중 3, 사업변경 5)

다. 금후계획

- 미착공 사업장 : '94. 4월중 착공 조치
- 완공 사업장 : 사업장별 사후관리자(단체) 지정 관리철저

11. 국토대청결운동 추진

가. 추진방향

- 맑은물 지키기 범국민운동 추진
- 안버리는 구민의식 정착 및 청결의식 확산
- 언론기관 등을 통한 대구민 홍보강화

나. 추진실적

- 맑은물 지키기 범국민운동 전개
 - 책임 구역 정비 : 298개소 21,333명
 - 간이침전조 설치 : 대상 37,030개소, 설치 32,727개소(88%)
 - 물탱크 청소실시 : '94. 4. 1~4. 30
 - 아파트, 공동주택, 다량수요가 및 가정용 물탱크 → 수요가별 청소토록 권장, 홍보
 - 구민신고 감시활동 강화
 - 명예 환경감시원 위촉 : 단체원 255명(새마을지도자 등)
 - 환경오염신고 창구 운영 : 2개소(생활개혁추진본부, 환경보호과)
- 대대적인 정화활동
 - 전국토 청결의날 운영 : 4회 14,520명 참여(쓰레기 94톤 수거)
 - 주말 자연 정화 활동 : 8회 16,200명 참여(쓰레기 64톤 수거)
- 구민 홍보활동 강화
 - 홍보물 제작(활용) : 플래카드 9개소, 전단 2종 10,000매
 - 홍보용 비디오 및 유선방송 자막홍보 : 44회

다. 금후 추진계획

- 지속적인 정화 및 단속활동 전개, 간이 침전조 관리 강화
- 섬쓰레기 일제 정화, 쓰레기 처리 3대 실천운동 확산 정착

12. 낙동로 종합환경정비 추진

- 지하철 개통과 관련하여 낙동로를 환경정비 시범가로 조성 -
- 가. 추진계획

- 정비기간 : '94. 1~6. 20(지하철 개통이전 정비완료 목표)
- 정비구간 : 낙동로 전구역(하단오거리~하두둑 입구 포함)
- 정비대상 : 낙동로변 가시권내 모든 환경시설물 및 수목류 등

나. 정비대상

계	도로시설물	노상적치물	불법광고물	기타불법환경저해
1,153건	145	90	891	27

다. 추진실적

- 주민자율참여 분위기 조성
 - 각급 단체 및 교육시 홍보안내문 배부, 참여유도 - 19회 570명
 - 캠페인 전개 - 2회 1,370명 참여, 불결업소 방문 정비유도 등
 - 홍보전단 제작 배부 - 2회 4,000매
 - 유선방송사 자막홍보 - 매일 2회
- 종합순찰반 운영 : 주 1회 현장 합동점검, 정비
- 정비실적
 - 도로시설물, 노상 적치물 정비 - 연 234건
 - 불법 광고물 등 환경저해 요소제거 - 연 3,515건

라. 금후계획

- 공공시설물 조기정비 - 4월말까지 정비
- 가로변, 업소환경정비 - 5월말까지 완전 정비토록 적극추진

13. 새마을문고 운영 활성화

가. 추진개요

- 기 간 : '94~'96년(3개년 계획으로 추진)
- 대 상 : 14개동(장림 1, 감천2동 제외)
- 주요설비 : 도서구입, 서가, 열람석 등(문고당 5백만원 지원)
- 설치계획

(단위 : 백만원)

구 분	계	'94	'95	'96
대상(개소)	14	5	5	4
소요 예산	70	25	25	20

나. 추진실적

- 문고설치 : 2개동(괴정 3, 다대 2동)
- 예산지원 : 10백만원(도서구입비 6백만원, 집기구입 4백만원)

다. 금후 추진계획

- 문고운영 : 4월중(괴정3, 다대 2동)
- 문고설치 : 3개동 대상(괴정 4, 장림 2, 다대 1동)
 - 소요예산 - 15백만원(동당 5백만원)
 - 조치계획 - 제1회 추경시 예산확보, 지원계획

14. 신평레포츠평원 관리운영

가. 공원조성개요

- 위 치 : 사하구 신평2동 651-9번지(지하철 차량 기지창 옆)
- 면 적 : 13,223㎡(4,000평, 사유지)
- 설치시설
 - 태니스장 6면, 축구, 배구, 농구장 각 1개소
 - 체력단련장, 어린이놀이터, 관리사, 야외화장실 등

나. 관리운영 계획

○ 시설개방

- 개방시기 : '94. 4~계속
- 개방시간 : 동절기 07:00~17:00, 하절기 06:00~18:00
- * 조명시설이 있는 테니스장은 야간에도 개방 가능

○ 시설물 이용

- 축구장, 배구장, 농구장 - 무료이용
 - ▷ 단체이용자 : 시설사용 승인신청서 접수 검토후 이용승인
 - ▷ 일반개인 : 시설사용 승인 절차없이 이용
- 테니스장 - 유료이용
 - ▷ 개인, 단체 구분없이 사용료 납부후 시설이용
 - ▷ 연습사용은 1코트당 2시간이내 이용 원칙
- ※ 기타 편의시설(체력단련장 등)은 훼손치 않는 범위내에서 사용

다. 금후계획

- 생활체육강습회, 각종 체육 관련행사 유치
- 구민의 건강을 위한 시설물 적극활용 홍보 및 권장

15. 생활체육교실 운영

가. 운영개요

- 운영기간 : '94. 4. 4~11. 30
- 운영교실 : 6개종목 13개 교실
- 운영시간 : 성별, 연령별, 계층별 참여가능 시간대 활용

나. '94 운영계획(주관:사하구)

교 실 명	장 소	계 획 인 원	운 영 계 획		비 고
			시 기	운영시간(요일)	
에 어 로 빅	영 에 어 로 빅 (당리동 소재)	60명	4~5월	14:00~15:00 (월~금)	기실시중임
테 니 스	신평레포츠공원 테 니 스 장	40명	5~6월	06:30~07:30 11:00~12:00 (월~금)	* 교실별 계획 인원을 선착 순으로 접수
게 이 트 볼	에 덴 공 원 내 게 이 트 볼 장	40명	5~6월	14:00~15:00 (월~금)	
볼 링	프 린 스 볼 링 장 (하단1동 소재)	40명	7~8월	12:00~13:00 (월~금)	
탁 구	낙 동 탁 구 장 (당리동 소재)	40명	9~10월	14:00~15:00 (월~금)	
수 영	영 림 수 영 장 (장림2동 소재)	60명	10~11월	14:00~15:00 (월~금)	

다. 금후 추진계획

- 각 종목별 균등한 생활체육 참여기회 부여
 - 반사회보, 유선방송, 각종 단체 회의시 지속 홍보
- 생활체육 지속참여를 위한 동호인 조직 결성 유도

16. 여자정구실업팀 운영

가. 선수단 현황: 8명(감독 1, 선수 7명)

나. 금년도 훈련상황

- 평시훈련
 - 시기: 매일 09:00~18:00(동절기 17:00, 토요일 13:00)
 - 장소: 다대포 테니스구장(전용구장 조성시까지)

○ 전지훈련(연 2회)

• 동계훈련 : '94. 1. 24~2. 5(13일간), 대구

• 하계훈련 : '94. 7. 8~7. 23(13일간), 대구

다. 주요대회 출전계획

○ 제32회 대통령기 대회 및 5개 대회

○ 제75회 전국체육대회는 부산시 대표(여대부 포함)로 출전하며, 출전경비는 부산시 체육회에서 지원

17. 청소년 어울마당 운영

가. 추진개요

○ 운영시기 : 매월 1회(토요일 오후 중심)

○ 운영장소 : 청소년회관, 학교, 야외시설 등

○ 참여인원 : 200명~500명 이하

※ 운영자 - 청소년단체, 전통예술전문가, 전문놀이 기획단체 등

나. 추진실적

○ 운영실적 : 3회(부산여고 2, 제일종고 1)

○ 참여인원 : 1,640명, 청소년들의 높은 참여와 호응

18. 전산장비 및 통신시설 정비

가. 주민등록발급 전국 온라인화 대비 장비구입

○ 필요장비 : X25카드 19대, DUS 17대

○ 소요예산 : 60백만원(제1회 추경예산 계상)

나. 자체직원 전산교육실시

○ 교육기간 : 1개월 단위

○ 교육시간 : 1일 30분(08:00~08:30, 18:30~19:00)

○ 교육인원 : 90명(3기로 구분 실시, 교육완료 46명)

- 장 소 : 전산교육장(별관 5층)

다. 청내 방송시설 교체

- 필요성 : 85년도 설치된 현방송장비 노후로 음질불량, 기능저하
- 교체개요 : 음향기기 및 스피커(40대), 선로교체
- 추진상황 : 설계 중(5월 완료 예정)

라. 각 실과 TV선로 시설 교체 및 정비

- 필요성 : 통신실에 VTR을 설치, 각 실과와 연결 방영함으로써 직원 교양 교육 등을 별도 집합없이 사무실에서 실시가능
- 소요장비 : VTR 1대, 증폭기 2대 설치 및 선로교체
- 소요예산 : 2,310천원(제1회 추경예산 계상)
- 기대효과 : 집합교육에 따른 시간절감 → 민원처리에 기여

19. 청사 이전관련 추진계획

< 이 전 필 요 성 >

- 행정수요증가와 기구, 인력의 확대에 따라 사무실난이 가중되고 있으나 현 청사와 확충이 불가능함으로써 신청사 이전계획을 추진

가. 신청사 건립계획(안)

- 예정부지 : 신평1동 산26-3번지 일원
- 면 적 : 33,831㎡(청사 29,973㎡, 진입도로 3,858㎡)
- 용도지역 : 자연녹지지역(해발 80~120M)
- 주변여건
 - 예정부지의 북측 6~9M 위치에 경남여자상업고등학교 시설결정
 - 남측은 주거지, 북측은 임야로 형성되어 있으며
 - 예정부지와 150M거리에 폭 30M 계획도로(당리~배고개간) 예정

- 부지소유자 : 문삼열 외 13명
- 청사규모(안)
 - 부지면적 - 29,973㎡ (9,067평)
 - 건물규모 - 16,528㎡ (연 5,000평), 지하 2, 지상 6층

구 분	계	구 청 사	구 의 회	주차장, 부속시설 등
신 청 사	5,000평	3,000평 (60%)	500평 (10%)	1,500평 (30%)
현 청 사	2,292평	1,542평 (67%)	200평 (9%)	500평 (24%)

나. 추진상황

- '92. 9. 28 : 도시계획시설결정(공용의 청사) 입안
- '93. 1. : 도시계획시설결정(안) 공람 공고
- '93. 7. : 도시계획시설결정 신청(구 → 시 시설계획과)
- '94. 3. : 시 도시계획시설(공용의 청사) 결정

다. 금후 추진계획(검토안)

- '94. 하반기 : 청사이전 건립계획 수립
- '94. 12 : '94 공유재산 관리계획 변경승인(구의회 상정)
- '95. 3~12 : 설계용역계약 및 설계도 작성(10개월 소요)
(공모→심사→기본설계→중앙설계심사→실시설계)
- '96. 1. : 도시계획사업 실시계획인가 신청(부산시)
- ※ '96~'98년 : 재원확보절차 이행 및 부지매입, 공사시행

財 務 課 所 管

1. '93회계 세입세출예산 결산

- 회계기간 : '93. 1. 1 ~ '93. 12. 31
- 결산대상 : 일반회계, 특별회계(6)
- 결산총괄

• 세입결산총괄

(단위 : 백만원)

구 분	예 산 액	징 결 정 액	수 납 액 (결 산 액)	미 수 납 액 내 역	
				결 손 처 분 액	의 년 도 (이 월 액)
합 계	56,803	69,944	66,255	107	3,582
일 반 회 계	54,222	66,676	63,571	107	2,998
특별회계 (6)	2,581	3,268	2,684	0	584

• 세출결산총괄

(단위 : 백만원)

구 분	예 산 액	예 산 성 립 후 증 감 액	예 산 현 액	지 출 액 (결 산 액)	이 월 액	불 용 액
합 계	56,803	8,698	65,501	50,356	9,235	5,910
일 반 회 계	54,222	8,698	62,920	48,216	9,235	5,469
특별회계(5)	2,581	0	2,581	2,140	0	441

○ 금후계획

- 결산검사
 - ┌ 검사기간 : 94. 6월중(20일간)
 - └ 검 사 자 : 결산검사위원 3명
- 구의회 결산승인 요청 : 다음 회계년도 개시 90일전
- 결산보고 : 부산직할시장 - 승인후 5일 이내
- 결산고시 : 승인후 5일 이내

2. 회계직 공무원 자체교육 실시

- 시 기 : 연 2회 (4월, 10월)
- 대상(36명)

[	구, 보건소, 의회 : 회계담당직원
]	동 : 총무주임
- 교육내용
 - 예산회계법 및 관련법규 설명
 - 회계업무 취급요령 - 실무위주
- 방 법 : 예산집행 평가보고회(예산제)와 병행

3. 물품차등 관리제 실시

- 현행 문제점
 - 2년 주기 재물조사로 적기 재고파악 곤란
 - 품목·수량의 증가로 관리체제가 복잡
- 사업개요
 - 재고 및 운용실태 조사시기 차등화 관리
 - A급 : 정수물품 → 반기 1회(4월, 10월)
 - B급 : 단가 50만원 이상 물품 → 년 1회(7월)
 - C급 : 단가 50만원 미만 물품 → 재물조사시(7월)
 - 조사내용 : 취급 및 처분사항, 불용재고상황, 관리상태 전반
- 기대효과
 - 물품의 효율적 사용재고
 - 관리부서에서의 부실관리 방지
 - 과다, 사장물품 발생 억제

4. 국·공유재산 관리

가. 매 각

(94. 1. 1~3. 31)

구 분	건 수	면 적(m ²)	수 입 (천원)			비 고
			계	시 고	구 고	
공 유 재 산	1	18	16,200	11,340	4,860	

나. 대 부

(94. 1. 1~3. 31)

구 분	건 수	면 적(m ²)	수 입 (천원)			비 고
			계	시 고	구 고	
계	8	9,494.4	52,219	36,567	15,652	
국 유 재 산	6	9,270.7	51,516	36,481	15,035	
공 유 재 산	2	223.7	703	86	617	

다. 구고 재산수입

(94. 1~3. 31 현재, 단위: 천원)

계 획				실 적				진 도 (%)
계	대 부 료	매 각 대	변 상 금	계	대 부 료	매 각 대	변 상 금	
359,426	20,174	276,262	63,000	33,919	15,652	13,234	5,033	10

라. 국·공유재산(채납) 변상금 징수현황

○ 변상금 과징현황

('93년말 현재)

연 도 별	건 수	금 액(천원)	건 수	금 액(천원)	(%)
계	5,326	1,504,057	1,652	406,698	27.0
90년이전	1,330	267,340	378	64,696	24.2
'91	948	248,723	363	74,119	29.8
'92	1,380	428,680	402	108,027	25.2
'93	1,668	559,314	509	159,856	28.5

○ 체납변상금 징수현황

('94. 3. 31 현재)

연 도 별	체 납		체 납 징 수		징 수 율 (%)
	건 수	금 액(천원)	건 수	금 액(천원)	
91년이전	1,537	377,248	67	8,224	2.1
'92	2,515	697,901	159	25,832	3.7
	(978)	(320,653)	(92)	(17,608)	(5.4)
'93	3,674	1,100,359	327	63,560	5.7
	(1,159)	(402,458)	(168)	(37,728)	(9.3)
'94	3,674	1,100,359	397	78,723	7.1
	.	.	(52)	(15,163)	(1.3)

※ 실적은 누계수치이며 ()내는 당해년도 징수금액임.

○ 추진실적

• 체납자 명부작성(1,170건) - 동 시달후 납부독려

• 독촉장 발송 - 3회, 403건

○ 금후계획

• 납부활동 강화 - 심방독려, 독촉장 발송(연 8회)

• 압류조치 - 압류물건조사, 압류예고통지, 압류촉탁(11월말까지)

마. 실태조사 및 관리대장 일제정비

○ 점유현황(총괄)

('94. 3. 31 현재, 단위 : m')

구 분	계		점 유 재 산		미 점 유 재 산	
	필 지	면 적	필 지	면 적	필 지	면 적
계	1,888	3,072,129	946	87,280	942	2,984,849
국유재산	1,358	2,952,508	762	76,934	596	2,875,574
공유재산	530	119,621	184	10,346	346	109,275

○ 추진실적

• 현황측량 및 실태조사 추진실적(미점유 재산)

(단위: m²)

구 분	대 상		조 사 완 료		미 조 사		진 도 (%)
	필 지	면 적	필 지	면 적	필 지	면 적	
계	906	783,055	122	124,262	784	658,793	20
국 유 재 산	560	673,780	68	94,726	492	579,054	14
공 유 재 산	346	109,275	54	29,536	292	79,739	27

※ 읍속도 부지 별도관리(36필지 2,201,794m²)

• 관리대장 카드작성 및 공부정리

— 카드작성: 1,888필지 중 1,690필지 (89%)

— 공부정리: 1,888필지 중 865필지(45%)

(측량도, 위치도, 사진첨부 등)

○ 금후계획(대책)

• 미측량 부분 측량의뢰 - 94. 9월말 완료예정

• 실태조사 및 관리대장 정비 - 94. 12월말 완료예정

5. 예산집행상황

(94. 3. 31 현재, 단위: 천원)

회 계 별		예 산 현 액	예 산 배 정 액	지 출 액	비 고
계		53,397,647	20,428,537	7,149,441	
일 반 회 계		49,702,929	19,551,739	6,423,051	
특 별 회 계	소 계	3,694,718	876,798	726,390	
	영 세 민	183,000	45,000	20,000	
	주 차 장	505,000	62,657	34,646	
	새 마 을	129,118	32,279	0	
	주 거 환 경	797,600	727,260	670,313	
	장 립 유 수 지	2,080,000	9,602	1,431	

6. 계약집행상황

(94. 3. 31 현재, 단위 : 천원)

구 분	건 수	금 액	비 고
합 계	129	564,244	
공 사 계 약	18	401,131	일천만원이상
물 품 구 매	110	117,723	
용 역 계 약	1	45,390	오백만원이상

稅 務 1 課 所 管

1. 세목별 징수목표액 관리

(단위 : 백만원)

구 분		연간목표액(A)		2월까지 실적		징 수 액 (D)	비 율	
		세 액	구 성 비 (%)	목 표 액 (B)	조 정 액 (C)		C/A	D/B
총 계		86,846	100.0	9,465	16,036	15,501	18.5	163.8
시 세	소 계	72,482	83.5	8,026	14,370	14,025	19.8	174.7
	취 득 세	28,110	32.4	4,388	8,622	8,411	30.7	191.7
	등 록 세	21,671	25.0	3,121	5,139	5,139	23.7	164.7
	주 민 세	6,714	7.7	496	588	455	8.8	91.7
	자 동 차 세	8,918	10.3	21	18	18	0.2	85.7
	도 계 세	4,680	5.3	0	621	621	13.3	0.0
	소 방 세	1,550	1.8	0	64	64	4.1	0.0
	과 년 도	839	1.0	0	0	0	0.0	0.0
구 세 계		14,364	16.5	1,439	1,666	1,475	11.6	102.5

※ '93년 목표액 대비 116.4% 증가

가. 금후계획

- 균형있고 공정한 부과징수와 지방재원의 확보를 위해 최선의 노력 경주
- 부과단계에 납기내 징수율 제고에 역점

2. 징수율 제고 대책

가. 정확한 고지서 송달

- 납기 개시전까지 송달되도록 동기 우송
- 반송분에 대한 정확한 주소추적 : 주민등록전산조회

나. 납기내 징수독려 활동강화

- 납기내 납부홍보 : 유선방송 자막활용, 반회보 게재
- 고액 납세자에 대한 독려 : 전화, 방문 등

다. 징수상황분석

- 징수상황 평가 분기 1회 : 세목별, 징수율 분석
- 부진세목에 대한 원인분석 및 대책강구

라. 체납세 정리 강화

- 체납세 정리카드 관리
 - 1천만원 이상 : 과장
 - 5백만원 이상 : 계장
- 조세 채권 확보 : 부동산압류, 체납차량단속 등
- 고질고액 체납자 : 성업공사공매의뢰, 명단공개, 행정제재

3. 합리적 과표운영

가. 기본방향

- 『신경제 5개년 계획』에 준함 → '96년부터 공시지가로 전환계획
- 공시지가 대비 현실화율 20% 이하 토지일소
- 업무전산화에 따른 전문요원화
- 지역별 권형유지로 합리적 과표운영 : 신뢰행정구현

나. 실 적

○ 정기본 조정('94. 1. 1시행 : 31,102필지)

• 현실화율 : 공시지가의 26.2%

• 과표 인상률 : '93년 과표대비 20.9% 인상

종합토지세 · 도시계획세 세액 · 증가율 28%

○ 수시분 조정('94. 2. 7 시행)

• 다대동 택지개발지역 4, 5지구 : 41개 블록 402천㎡

다. 요망사항

○ 토지등급 P.C 요원 전문화 → 상용직 1명 확보토록 시본청에서 지시되었으나 우리구는

미확보상태 : 1회 추경시 예산 반영 요망

4. 업무의 전산화 추진

○ 부동산의 취득세, 등록세 부과징수 업무를 각각 별도 신고 납부하는 현행제도를 전산처리로
자진신고 납부서를 동시에 발부.

○ 지적과에 토지거래 점인계약서 점인후 세무과 경유 납세고지서를 교부받아 은행에 납부

가. 추진실적

○ '94. 1. 1부터 실시

○ 컴퓨터 4대 설치 전산프로그램 구축

○ 홍 보

• 법무사 협조공문 발송

• 안내판 부착 : 지적과 점인계약 접수창구

• 반회보 게재, 건축과, 지적과 안내문 비치

○ 민원창구 환경개선 : 컴퓨터 비치 겸용책상 제작 4대

나. 주민반응

○ 부과 금액에 대해 신뢰성이 있고 취득세, 등록세 금액 산정을 동시처리함으로써 편리함

○ 취득세의 자진납부기간(30일)을 몰라 가산세를 내는 일이 없어짐.

稅 務 2 課 所 管

1. 구세 및 세외수입 징수실적

가. 징수실적('94. 2. 28 현재)

(단위 : 백만원)

세 목 별		'94 목 표 액		부 과 액	징 수 액	징 수 율(%)	
		연 간	2 월 까 지			목 표 대	부 과 대
총 계		23,951	4,084	5,394	5,717	21.6	95.9
구	계	14,364	1,439	1,666	1,476	10.3	88.6
	면 허 세	1,411	1,171	1,414	1,224	86.8	86.6
	재 산 세	3,588	0	0	0	0.0	0.0
	종 토 세	7,067	0	0	0	0.0	0.0
	사 업 소 세	2,191	268	252	252	11.5	100.0
	과 년 도	107	0	0	0	0.0	0.0
세 외 수 입	계	9,587	430	3,728	3,695	38.5	99.1
	경상적세외수입	4,471	263	360	352	78.7	97.8
	임시적세외수입	5,116	167	3,368	3,343	65.3	99.3

나. 금후계획

- 주요세목 부과징수 : 재산세(6월), 종토세(10월)
- 월별, 분기별 세입목표액 책정운영
- 세목별 징수상황 분석
 - ┌ 부진세목 대책강구 : 매월
 - └ 징수상황분석 평가회 : 분기 1회
- 체납세 특별정리기간 설정운영 : 연 3회
- 징수율 제고를 위한 홍보강화 : 과세예고제, 세정교실운영 등

2. 1세대 다주택보유 재산세 중과 업무추진

－ 신경제 5개년계획 및 내무부 역점 시책 －

- ☐ 1세대 다주택 보유자에 대한 중과 대비
- ☐ 건축물의 정확한 통계와 재산세제의 발전 도모

가. 연도별 추진계획

- 1993년도 : 건축물 전수조사 및 전국 표준코드로 변환
- 1994년도 : 재산세 표준코드에 의해 과세
(표준코드 : 구조, 용도, 지역지수 등)
- 1995년도 : 1세대 다주택 보유자 중과

나. 추진실적

과세자료 일제조사					전 산 입 력	
계	건 물	부대구축물	선 박	건 설 기 계	건 수	납세의무자
94,754건	90,385	2,002	1,278	1,089	94,754건 (100% 완료)	66,859명

- ┌ 전수조사 : '93. 8~9월
- ├ 표준코드 전산입력 : '93. 10~12월
- └ 과세자료 변동분 조사입력 : '94. 1~계속

3. 체납세 정리

가. 체납세 정리현황('94. 2. 28 현재)

(단위 : 백만원)

구 분	'93이월액	목 표 액	정 리 액			정 수 율	정 리 율
			계	정 수	결 손		
계	3,164	596	1,622	1,244	378	39.3	51.3
시 세	2,831	546	1,458	1,147	311	40.5	51.5
구 세	333	50	164	97	67	29.3	49.2

나. 체납세 정리활동 상황

- '93 결산대비 체납세 정리 실적평가결과 : 시 최우수구
- 동 체납세 정리 경진회 개최 : '94. 2(16개동 : 2개동 시상)
- 부동산 등기압류자 공매예고 통지 : 266건, 542백만원
- 신문공고 예고통지 : 235건, 1,206백만원

다. 문제점

- 고액(1,000만원) 체납자 대부분이 부도업체 : 12개 업체 584백만원
 - 경매중(배당금 후순위)

라. 금후계획

- 체납세 특별정리기간 설정
 - 1차('94. 4~5월) : 체납원인 분석, 재산압류
 - 2차('94. 9~11월) : 고액체납자 중점 징수
 - 3차('95. 1~2월) : 체납세 정리 마무리

市 民 課 所 管

1. 민원행정쇄신 추진

가. 추진계획

- 친절교육, 수범사례 우수공무원 시상 : 분기 1회(4, 7, 10, 12)
- 전화우편민원 처리제 시행
- 자원민원봉사원 운영 : 유관단체원 참여

나. 추진실적

- 「친절배가운동」 직원교육 : '94. 3. 30 별관 지하회의실, 450명
- 친절봉사 우수공무원 표창 : 5명(구 3, 동2)
- 전화민원 우편송부제 시행 : 구·동 통장개설 전화 접수처리
 - 대상민원 : 제증명 민원 • 구 : 4건 • 동 : 36건
- 자원민원봉사원 운영 : 3회('94. 3. 23 - 계속)
 - 운영시기 : 매주 수요일 10:00-15:00
 - 봉사단체 및 인원 : 시우회 20명, 건축사회 15명
 - 근무인원 및 방법 : 1일 4명, 오전·오후 교대 근무
 - 운영실적 : 무료대서 5건, 건축민원 등 상담 7건

다. 금후계획

- 구청장 정신문화 강화 : 매월 정례조례 활용
- 창구직원 친절교육 주기적 반복 실시 : 부서별 매주 토요일
- 민원행정제도 개선 연구발표회 개최 : '94. 9월중

2. 친근한 관청 만들기 추진

가. 추진계획

- 먼저 인사하는 풍토 조성
- 정다운 민원실 가꾸기
- 국제화 대비 민원표기 개선

- 청사부속시설 적극 개방

나. 추진실적

- 먼저 인사하기 운동개선 : 「어서오십시오」 인사구호 선정
 - 간부 공무원 출선수범 분위기 조성 및 월 1회 부서별 자체평가
- 민원 안내 개선시행
 - 민원대 개수 : 3개소(구청, 보건소, 다대2동) → 높이 하향조정
 - 안내원보강 : 1명 → 2명(백화점 근무 경험자 채용)
- 국제화 대비 영문, 한자 병행 표기 : 구 민원실 3개소
- 청사부속시설 개방(구·동)
 - 주차장 : 9개소 766대
 - 회의실, 예식장 : 19개소 428회 27,820명

다. 금후계획

- 민원대개수 : 5개소(피정 1, 당리, 구평, 감천1, 2동)
- 민원실 편의시설 보강, 교체 및 관리 : 수시
- 국제화 대비 영문, 한자 병행표기 : 구, 동 민원실 민원창구 150개
- 청사부속시설 개방 및 주민 이용활성화 홍보 강화

3. 민원1회 방문 처리제도의 확대 시행

가. 개요 : 종전 46종 선정시행 → 2개부서 이상 관련 전민원 확대

나. 근거 : 행정규제및민원사무기본법 제9조, 제10조

다. 추진실적

- '94 민원처리 세부추진 계획시달 : '94. 3. 31
- 접수 191건, 처리 149건, 불가 17건, 처리 중 25건

라. 금후계획

- 민원가부판단 기준 확정 시행
 - 민원 접수시 즉답 가능민원 : 51종
 - 현장 조사후 판단 : 93종
 - 심의회 개최후 판단 : 20종

4. 지하철 중계민원실 운영

가. 개 요

- 장 소 : 신평 지하철역 지하 1층
- 민원실 확보 면적 : 20㎡
- 예산확보 : 10,867천원(시설 및 인건비)

나. 추진실적

- '93. 11월 장소 확보 협조의뢰 - 부산교통공단
- '94. 4월 장소 사용 승인확득
- '94. 4. 7 내부 시설공사 발주(예산 : 3,000천원)

다. 금후계획

- '94. 4. 20경 공사완료예정
- '94. 5월중 각종 장비 확보
- '94. 6. 23 중계민원실 개원예정(지하철 개통과 동시)

5. 호적전산화 추진

가. 추진계획

- 신원조회용 수형인 명부 전산입력 : 1,500건
- 호적(제적) 색출장 전산입력 : 57,218건

나. 추진실적

- 전산기기 1대 확보
- 호적프로그램 설치 완료
- 전담인력 고정배치(기능직 1명)
- 입력건수 : 26,500건(45.1%)

다. 금후계획

- 전산기기 1대 추가 확보(호적 업무 (24호) 전산통보용)
- '94. 6월말 입력완료

6. 호적부 부분(복사) 작성

가. 시행근거 : 대법원 규칙 제1211호('92. 5. 13)

나. 대상세대 : 40,000가구

다. 추진계획 : 연차추진

구 분	'93	'94	'95	'96
가 구 수	10,000	10,000	10,000	10,000
비 율	25%	50%	75%	100%

※ '94. 3월말 실적 : 13,500가구 작성(33.7%)

民 防 衛 課 所 管

1. 민방위대원 교육

- 교육계획 - 연 2회(상·하반기 각 1회)
- 교육대상 - 민방위대 편성 1~5년차
- 교육시간 - 4시간(소양 1, 실기실습 3)
- 상반기 교육실적
 - 기 간 : '94. 3. 24~6. 10
 - 대 상 : 28,434명(총 60,143명중 교육면제자 제외)
 - 교육이수 : 6,689명('94. 4. 8현재, 진도 24%)
 - 교육불참자 : 보충교육실시(5. 9~6. 10)
- 하반기 교육계획 - '94. 9~11월중 실시

2. 민방위대원 비상소집 훈련 실시

- 훈련계획 - 연 1회(연 2회에서 '94년도부터 1회로 축소)
- 훈련대상 - 전 민방위대원(60,143명)
- 훈련실적 - '94. 1. 24~1. 27 실시, 응소율 71.5%

- 소집불참자 - '94. 6월중 보충훈련 실시

3. 민방위대원 상설교실 운영

- 교육훈련 참석으로 인한 생업지장 등 예방
- 대원이 희망하는 편리한 시간대 선정, 교육 참여

- 운영기간 - 상·하반기 기본교육 기간 중 실시
- 운영방법 - 5회로 구분, 대원별 6일간씩 교육가능 기회부여
- 운영실적('94. 3. 24~3. 31 : 1차 실시)
 - 교육대상자 5,993명 중 상설교실 이용 1,102명(전체의 29.5%)
 - 상설교실 이용률 계속증가 추세
- 금후계획 - 상설교실 지속 운영

4. 부녀자 생활민방위교육 실시

매월 민방위의 날 훈련과 병행, 부녀자에 대한 화재예방 및 대처요령을 실기를 통하여 습득, 유사시 재난대처 능력 함양

- 교육계획 - 연 12회 (월1회)
- 교육대상 - 가정주부
- 교육내용 - 화재발생시 응급조치 및 화재진화, 소화기 사용법
- 교육실적 - 3회 개최, 209명 참여
 - 교재 제작배부(화재 발생시 응급조치, 소화기 사용법 등)
- 금후계획 - 매월 민방위의 날 훈련과 병행, 교육실시