

土地管理係長 徐雄基 係長이 되겠습니다.

(人 事)

다음은 地政係長 朴東秀 係長이 되겠습니다.

(人 事)

다음은 地籍係長 李 鎬 係長이 되겠습니다.

(人 事)

늦게까지 수고가 많습니다.

地籍課 所管 基本現況을 報告드리도록 하겠습니다.

(參 照)

基本現況

1. 人 力

구 분	계	5 급	6 급	7 급	8 급	9 급	기 능	비 고
계	20	1	3	7	6	2	1	
토지관리계	6	1	1	1	2	1		
지 정 계	8		1	3	2	1	1	
지 적 계	6		1	3	2			

2. 土地 地目別 現況

지목별 구 분	계	전	답	임 야	대	공장용지	도 로	기 타
필 지 수	40,565	2,084	734	2,222	26,603	1,334	5,982	1,606
면적(km ²)	38.89	2.16	0.41	16.06	6.63	3.84	2.85	6.94
비율(%)	100	5.55	1.05	41.30	17.05	9.87	7.33	17.85

3. 地籍公簿

대 장					도 면					
계	토 지	임 야	수 치 지적부	공유지 연명부	계	일람도	1/500	1/600	1/1200	1/3000
85,446	47,089	3,078	6,555	28,724	685	50	328	31	222	54

4. 都市計劃圖

축 적 계	1/500	1/600	1/1200	1/3000	비 고
620	328	31	207	54	

3. '94 個別公示地價 調査

☐ 조사대상

○ 34,911필(국·공유지 : 2,175 민유지 : 32,736)

※ 표준지 : 680필

☐ 추진일정

○ 토 지 특 성 조 사 : '94. 1. 6~3. 10

○ 지 가 산 정 및 심 의 : '94. 3. 11~5. 2

○ 지가열람 및 의견제출 심의 : '94. 5. 3~6. 11

○ 지가 확인 요청(건설부) : '94. 6. 10~6. 15

○ 지 가 결 정 공 고 : '94. 6. 30

4. 土地去來許可・申告 및 檢認

☐ 대 상

용 도 지 역	허 가	신 고	검 인
녹 지 지 역	330㎡ 초과	330㎡ 이하	—
주 거 상 업 지 역	—	330㎡ 이상	330㎡ 미만
공 업 지 역	—	1,000㎡ 이상	1,000㎡ 미만

☐ 허가·신고·검인 현황

구 분	계	허 가	신 고	검 인	비 고
'93	11,083	68	343	10,672	
'94	2,530	10	26	2,494	

☐ 사후관리

○ 허가토지에 대한 이용실태조사 : 연 2회(6월, 11월)

5. 窓口即決民願處理

☐ 창구즉결민원추이

구 분	계	토 지 이 용 계 획 확 인 서	토 지(임야) 대 장	지적(임야)도	토지소유권 정 리	부 동 산 매 매 계 약 서 접 인
'92	153,643	32,834	78,985	6,064	21,076	14,684
'93	165,287	43,876	75,201	5,975	29,563	10,672
'94	46,252	13,464	21,584	1,177	7,533	2,494

※ 1일 평균 541건 처리

☐ 친절·봉사행정구현

○ 민원서류 신청시 교부예정시간 예고

6. 不動產仲介業 管理

☐ 대 상

○ 214개소(공인중개사: 92, 중개인: 114)

☐ 관 리

○ 교 육: 1회(부동산중개업법 및 부동산관련법규, 중개수수료 등)

○ 지도단속: 합동단속 연 1회, 자체단속 연 2회

7. 地籍測量代行法人의 指導・監督

☐ 대상기관

○ 대한지적공사 부산시 사하구출장소

☐ 방 법

○ 일상업무 병행 수시지도 확인 및 연 1회 정기지도

☐ 대상업무

○ 대행업무처리 및 측량업무 협의 절차에 관한 사항

○ 복무, 기타 지시사항 이행여부

8. 地籍誤謬登録地 整理

☐ 정리대상

위 치	자 번 수	면 적(m ²)	소 유 자 수	비 고
감천동 28-1번지 일원	154	29,883	219	정리 추진중
괴정동 923-3번지 일원	194	43,624	230	2/4분기중 정리계획 수립

☐ 발생원인

- 세부 측량시(1910~1924 토지조사사업) 경계측정 착오
- 분배농지, 귀속토지 불하시 점유별 경계측정 착오
- 공부상 경계선과 불일치한 건축행위

☐ 추진방향

- 지적오류등록지 정리추진위원회를 구성하여 토지소유자의 참여하에 정리 유도

☐ 추진사항(감천지역)

- '93. 2. : 정리계획 수립 - 추진반 구성(부구청장 외 8명)
- '93. 3.~현재 : 이해당사자 합의유도 및 정정신청서 징구(68필 80명)
- '93. 7. : 측량기초점 설치(삼각조표: 3점, 도근점: 45점)
- '93. 9. : 도근관측 완료
- '94. 3. : 세부측량 완료, 토지소유자 회의: 정리추진위원 재구성(10명)
- '94. 4.~10 : 정정전후 신·구대조도 작성 및 지번별 면적 증감조서 작성
: 소유자별 면적 증감사항 통보-등록사항 정정신청서 징구
- '94. 12. : 정리완료

☐ 문 제 점

- 소유자 신청이 없으면 처리불가 - 소유권의 직권정리 불가
- 면적증감에 따른 소유자간에 이해관계 복잡 - 금전청산 합의곤란

☐ 대 책

- 정리추진위원회에서 토지경계조정 및 면적증감에 따른 금전청산 유도
- 구 추진반에서 정리추진위원회 행정지도 및 유기적인 상호 협조체제 구축

9. 土地利用計劃確認書 電算發給

□ 필 요 성

- 발급에 장시간 소요
 - 법 정 시 간 : 1일 이내
 - 실제 소요 시간 : 2~3시간
 민원발생의 요인
- 담당직원 보직 변경시
 - 숙달시까지 최소 3개월 이상 소요
 - 요도지역 등 착오발급 우려
- 수(手)작업시마다 오차 발생으로 민원 유발

□ 기대효과

- 신속·정확한 증명발급
 - 2~3시간 소요 → 10분 이내
 - 오류 발급 제거
- 전산발급으로 공신력 제고 - 대민 신뢰도 증진
- 상황변화 대처 용이
 - 담당자 변경에 따른 업무공백 해소
 - 계획내용 변동에 따른 수정 용이

□ 추 진

- '94. 3 : 실제 이용가능 조사 및 전산발급 시연(試演) - 타당성 평가
 - 토지이용계획 확인원 자료
 - 토지이용계획 확인서(표지)
 - 토지이용계획 확인서 발급대장
 - 토지이용계획 확인서(도면)
 전산출력 양호
 입력대상 도면 선정
 도면 출력 프린트 선정(300DPI 이상)
- 기기설치 장소 검토
- S/W, H/W 구입 및 자료입력 등으로 '94. 7. 시험운용후 전산발급
 - 자료입력 : 지번수 40,556필, 도면 635매
 - 소요예산 : 48,000천원
 - S/W 1식
 - H/W 스캐너외 2종
 - 자료입력 용역 1식