

發展과 區民 福祉增進을 위해 애써 주시고 住民의 不便事項 解消와 살기좋은 地域社會 建設을 위해 區에서 計劃한 여러가지 施策이 보다 效果的으로 推進될 수 있도록 積極 支援해 주신 委員長님과 委員 여러분께 진심으로 感謝의 말씀을 드립니다.

저희 總務局은 區廳의 中樞의 役割을 擔當하고 있는 만큼 全 職員이 渾然一體가 되어 住民의 여망에 부응하는 先進行政 具現에 최선의 努力을 다 하고 있습니다.

한 해를 決算하는 시점에서 今年度の 主要業務 推進實績을 報告드리겠습니다.

나름대로는 최선을 다 했습니다마는 委員 님들께서 보시기에는 부족한 점이나 未洽한 점이 많을 것으로 생각합니다.

委員님들께서 指摘하시는 事項에 대해서 빠른 時間内に 改善할 것을 約束드리면서 委員 여러분의 變함없는 格려와 指導・鞭撻을 바랍니다.

그러면 지금부터 總務局 所管 今年度 主要業務 推進實績을 報告드리겠습니다.

報告는 總務課 所管부터 시작해서 財務課, 稅務1課, 稅務2課, 市民課, 民防衛課 順으로 報告드리겠습니다.

먼저 油印物 3페이지 總務課 所管입니다.

(參 照)

總 務 課 所 管

一 般 現 況

1. 人口, 家口('93. 9月末 住民登錄基準)

○ 人 口 - 376,296명(남 188,525, 여 187,771)

• '92년말 대비: 5,916명, 1.6% 증

○ 家 口 - 104,699세대

• '92년말 대비: 2,661세대, 2.6% 증

2. 行政組織

○ 기 구 - 3국 2실 17과, 1사업소, 16동

○ 공 무 원 - 799명(구본청 422, 보건소 44, 동 333명)

※ 통 · 반 - 571통 3,110개반

3. 各級團體, 金庫

○ 국민 운동 단체 - 새마을지도자 협의회등 63개 조직 2,222명

○ 자연보호회지정 - 관공서, 학교, 기업체 등 273개 조직 24,788명

○ 새 마 을 금 고 - 19개소(지역 12, 직장 7), 1782억원 137천명

4. 餘暇, 體育施設

○ 주민여가시설 - 체육공원 8, 약수터 14, 게이트볼장 1 등 69개소

○ 체육 시설업 - 체육도장 63, 체력단련장 14개소 등 9업종 244개소

主要業務推進事項

1. 區廳舍管理 및 環境整備

■ 사무실 확충

- 사무실 확보 : 사하농협 건물임차 104평('93. 6), 3개부서 입주
- 사무실 증축 : 2개소 17평(총무과, 재무과 뒤편, '93. 10월)
- 전산실 설치 : 별관 5층 20평 → 전산교육장으로 운영

■ 기타시설정비

- 구 내 식 당 : 내부확장(34→39평) 및 주방정비, 환풍시설, 도색 등
- 시 민 과 확 장 : 사무실 8평, 호적창고 2평
- 정 문 경 비 실 : 확장 1.8 → 2.8평, 내부수리 및 도색
- 자 재 창 고 정 비 : 목재(12평) → 조립식 경량철골조(22평)

■ 청사환경개선

- 불결부분 도색 : 본관 및 별관 복도벽면('93상반기)
- 대형액자 게첨 : 민방위교육장 내(뒤측 벽면)
- 청내 쓰레기 소각로 설치 : 시간당 25kg 처리규모('93. 10월)

2. 洞行政機能 強化

■ 동청사 신축

- 대 상 : 4개동(하단 2, 신평 2, 다대 2, 구평동)
- 규 모 : 동별 대지 200평, 건물 240평 정도(2~3층)
- 추진상황
 - 신축완료—2개동(하단 2, 신평 2동 : '93. 2월 준공)
 - 추진중—다대 2동 : '93. 10월 착공, 구평동 : 보상조치 중
- 금후계획
 - 다대2동—'94. 2월말 준공예정
 - 구 평 동—'94. 1월 착공, 5월 준공예정

■ 동행정장비 보강

- 행정 장비 : 주민등록전산기기 16대(16개동), 복사기 6대(3개동)
- 업무용 차량 : 더블캡 5대, 5개동 각 1대씩(92년도 기구입 : 11대)
- 무전기 보급 : 4개동 12대(과정 2, 장림 1, 다대 1, 구평동 각 3대)

3. 새마을가꾸기 事業

- 사업비 : 총 100백만원
- 사업건수 : 지역주민 숙원사업 총 15건 97백만원
- 사업내용(각 동별 사업비 배정, '93. 5월 공사완료)
 - 마을 안길 포장 - 8건 52백만원
 - 하수관 매설, 정비 - 4건 27백만원
 - 축구설치 및 개수 - 3건 18백만원

4. 새마을所得 特別支援 事業推進

- 지원대상 : 도시 저소득 가구
- 지원액 : 세대당 1~3백만원(전액국비)
- 지원실적 : 총 21가구 39백만원(3년 거치 2년 균등상환)

5. 새마을移動圖書館運營

■ 사업개요

- 운영시설 : 버스 1대, 직원 3명, 보유도서 10,500권
- 운영방법 : 20개 지역선정(분기별 조정), 순회도서대출 및 회수

■ 운영실적

- 도서대출 : 연 26천여명 이용, 54천여권 대출
- 1일이용 : 평균 165명, 도서대출 330권

6. 國土大清潔運動 推進

〈 추진배경 〉

- 도시화·산업화와 이기주의적 국민심성의 확산으로
- 각종 쓰레기가 무절제하게 배출되어 국토의 황폐화 위기 초래

■ 추진방침

- 범정부적인 추진의지와 역량을 결집하여
- 쓰레기 「줄이고, 안버리고, 되가져오기」 3대 운동 전개
- 쓰레기 문제에 대한 국민의식 전환의 계기조성

■ 추진계획

- 버려진 쓰레기 대대적 수거활동 전개
 - － 유원지, 낚시터, 등산로, 도심주변 공지 등
- 구역별 책임정화 담당제 실시
 - － 내집, 점포, 직장 앞은 내가 청소한다는 책임의식 계도
- 국민공감대 확산을 위한 홍보계도 강화
 - － 언론매체, 홍보물 제작, 사생대회, 백일장 개최 등
- 무단투기의 집중단속으로 각성과 의식개혁 병행

■ 중점추진사항

- 추진기간 : '93. 10. 4~계속
- 추진내용 : 단계별 추진, 매주 토요일 전기관, 단체 참여 중점추진
 - 제1단계(10. 4~10. 15)－추석 귀성객 및 행락쓰레기 정리
(22단체, 30천명, 28톤 수거)
 - 제2단계(10. 16~10. 23)－국토대청결 주간운영(191단체, 239천명, 162톤 수거)
 - 제3단계(10. 24~계속)－주말 자연보호운동, 전국 청소의날 운영(548단체, 634천명, 599톤 수거)

※ 중점 정화지역－울숙도(명그머리, 돌섬 등), 하구둑 강변도로 주변, 장림천 일대

7. 健康한 國土事業推進

〈 추진 방향 〉

- 관내 오염, 불결지 등 구 전역에 대한 대대적 정화작업 추진
- 3단계 계획으로 2000년까지 완전 정비, 쾌적한 환경조성

■ 추진주체 : 행정(기획) + 직장, 단체, 주민참여 → 더불어 사업추진

■ 사업분야

- 생활환경 개선분야 - 도로변정비, 쓰레기 감량 및 청소 등
- 자연경관 보전분야 - 자연정화, 등산로, 하천, 강주변 정화
- 문화복지 시설분야 - 건전여가 생활지원, 관광유적지 정비 등

■ 추진계획 : 3단계 7개년 계획, 단계별 추진

- 제1단계 → '93하반기, 분야별 3개사업 선정 추진
- 제2단계 → '94~'95, 3분야 6개 으뜸사업 추진
- 제3단계 → '96~2000년, 15개 사업추진

■ '93사업개요(제1단계 추진)

- 생활환경개선 : 155백만원(신평 2동 고성산업 앞 보도정비 및 꽃길 조성)
- 자연경관보전 : 263백만원(물운대 정비 및 쓰레기장 없는 유원지 관리)
- 문화복지시설 : 30백만원(울숙도 간이운동장 조성)

8. 乙淑島 行政奉仕室 運營

■ 울숙도 현황(고수부지 - 유원지)

- 면적 - 250천평, 1일 500~20,000명 이용
- 편의시설 - 주차장, 화장실, 파고라, 벤치 등 11종 111개소

■ 행정봉사실 운영

- 배 경 - 이용객 불편해소 및 질서유지, 깨끗한 환경조성

- 운영개요 — 매주 토·일, 공휴일, 1일 15명 근무(구 10, 경찰 5)
- 활동내용 — 행락질서, 자연정화제도, 부녀상담 등(80건 처리)
- ※ 만남의 광장 안내판 3개소, 인조마네킹 1개소 설치(물운대 1개소)

9. '93多大浦 海水浴場運營

- 시설정비: '93. 6. 14~6. 26 사장 정비, 안내·편의시설 설치
- 개장기간: '93. 7. 1~8. 31 (62일간)
- 이 용 객: 총 39,500명, 1일 평균 640명(최고 8,100여명)
- 이용형태: 가족, 직장단위 휴식, 산책공간으로 이용 추세
- ※ 시영 탈의장 용도변경: 행정재산(탈의장) → 잡종재산(수익성 사업 활용가능)

10. 區民 體育施設 擴充

■ 신평 레포츠 공원 조성

- 사업개요
 - 위 치 — 신평2동 651-9, 지하철 차량기지창 부근, 4,000평
 - 사 업 비 — 317백만원(국비 125, 시비 125, 구비 67백만원)
- 주요시설
 - 운동시설 — 축구장(1면), 테니스장(6면), 배구장(1면), 농구장(1면), 수영장 추가설치 예정(94년)
 - 편의시설 — 상·하수도시설, 화장실, 벤치, 스텐드, 파고라 등
 - 체력시설 — 체력단련장, 어린이놀이기구 등
 - 기타시설 — 관리사(관리실, 창고, 샤워장), 조경시설, 안내판 등
- 금후계획
 - 시설조성공사 '94. 2월 완료예정
 - 시설물 관리계획, 사용료 과징 등 관련 조례 마련, 94년부터 시행
 - ※ 지하철공사 관련 가로수 이식 지연으로 공사중지('93. 10월 중순~)—이식완료 즉시 공사재개 예정

■ 을숙도 간이운동장 조성

- 위 치 : 을숙도 휴게소 주차장 앞 5,000평(한국수자공 소유)
- 설치시설 : 축구장, 배구장, 족구장 각 2면(사업비 30백만원)
- 추진상황 : '93. 11. 3 착공('93. 12월 완료예정)
- ※ 축구골대, 관리사무소, 이동식 선수대기실 설치 병행

11. 女子庭球팀 運營

- 선 수 단 : 5명(감독 1, 선수 4명, '92. 12. 2 창단)
- 대회출전 : 총 6개 대회
 - 제31회 대통령기 생활 전국 정구대회 : 개인단식 부문 준우승
- 전지훈련 : 2회 실시(하계, 동계 각 1회), 대구농고 정구장
- 금후계획 : 선수보강 5 → 8명(복식경기 최소 필요인원 확보)

12. 通信・電算施設 擴充

■ 통신시설, 장비보강

- 청내 DID전화 증설 : 기존 8회선 → 12회선(4회선 증설) 93. 4월
- 노후 전화선로 교체 : 전화 단자함, 인터폰, 케이블교체 등, 93. 5월
- 구·동간 연결 방송망 : 구분청 + 각동 동시방송시설 구축, 93. 10월
- 동무전기 보급 : 4개동 12대(동별 3대), 93. 3월

■ 전산시설, 장비 확충

- 주민등록 전산장비 보강 : 전동, 주전산기 및 프린트기 각 1대씩 보급
 - ※ '94상반기 주민등록 등·초본 발급 → 전국 온라인화
- 전산교육장 운영 : 컴퓨터 15대, 프린트기 4대 설치, 93년 교육 200명

財 務 課 所 管

1. 회 계 관 리

□ '92회계 세입·세출 결산 총괄

(단위: 천원)

정 수 결 정 액	수납액(결산액)	미 수 납 액 내 역	
		결 손 처 분 액	이 월 액
65,101,703	62,197,806	104,801	2,799,096

■ '92회계 세출결산 총괄

(단위: 천원)

예 산 현 액	지출액(결산액)	익 년 도 이 월 액	불 용 액
60,741,390	46,584,570	8,698,335	5,458,485

■ 계약사무집행

(단위: 천원)

구 분	건 수	금 액	비 고
합 계	678	6,161,655	
○ 공 사 계 약	75	4,968,194	
○ 물 품 구 입	594	610,917	
○ 용 역 계 약	9	582,544	

2. 국·공유재산관리

■ 국·공유재산 매각

건 수	면 적 (㎡)	금 액 (천원)		
		계	국(시) 고	구 고
16	588	652,447	341,947	310,500

■ 국·공유재산 대부

건 수	면 적 (㎡)	금 액 (천원)		
		계	국(시) 고	구 고
19	11,323	63,170	39,273	23,897

■ 국·공유재산 변상금 과징

부 과			징 수			징수율
건 수	면적(㎡)	금액(천원)	건 수	면적(㎡)	금액(천원)	(%)
1,668	102,197	559,314	531	32,667	176,939	31.6

■ 제2차 국유재산 권리보전 추진

구 분	대 상	실 적		권리보전제외 (사유지 등)
		'93완료	추 진 중	
필 지 수	418	136	239	43
면 적 (㎡)	599,610	344,664	195,717	59,229

■ 국가소송수행

(단위: 건)

대 상				'93 패 소	계 류 중
소 계	91 년	92 년	93 년		
4	1	1	2	1	3

稅 務 1 課 所 管

1. '93年 業務 推進 實績 分析

- 93년도에는 부동산경기 안정 및 건축 경기 침체, 제조업체의 도산 등으로 세수확보에 어려움이 있으나, 다대 현대아파트 준공 등으로 당초 목표액을 초과 달성할 것으로 전망
- 신뢰 세정 구현을 위하여 구청 단위에서는 최초로 만화를 삽입한 세정 소식지를 발간하고, 취득세 자진신고 안내 등은 좋은 반응이 있었음.

2. 市稅 稅入 現況 및 徵收率 提高 對策

□ 稅入現況

93. 10. 31 현재(단위 : 백만원)

구 분	목 표 액	부 과 액	징 수 액	미 수 액	징 수 율	예 상 액	증 · 감	증 감 율
계	55,711	62,858	54,724	8,134	87.1	60,529	4,818	108.6
취 득 세	20,292	26,453	22,353	4,100	84.5	22,931	2,639	113.0
등 록 세	17,158	15,840	15,019	821	94.8	17,178	20	100.1
주 민 세	5,566	5,361	4,736	625	88.3	5,566	0	100.0
자 동 차	6,725	6,052	5,677	375	93.8	7,658	933	113.9
도 계 세	4,112	4,709	4,494	215	95.4	4,494	382	109.3
소 방 세	1,312	1,607	1,532	75	95.3	1,532	220	116.8
과 년 도	546	2,836	913	1,923	31.3	1,170	624	214.3

□ 徵收率 提高 對策

- 조세 채권 확보
 - 등기압류 : 3,751건 4,210백만원
 - 유가증권 확보 : 3건 2,149백만원
- 체납자 관리카드 작성 : 750건 4,500백만원
- 체납세 특별 정리기간 설정운영 : 93. 11. 1~11. 30
- 체납 차량 단속 강화 : 33회 1,080건

3. 미리 알려주는 稅政運營

□ 稅政消息誌 發刊

- 지방세 내용을 쉽게, 흥미롭게 이해할 수 있도록 중요 부분을 그림을 삽입하여 편집 93년 6월 중에 4,000부를 발간
- 수록내용 → 취득세 등 지방세법 전반에 관한 해설
- 배 부 처 → 금융기관, 기업체, 통장, 새마을 지도자 등

□ 課稅 豫告

- 방 법 → 취득세 자진신고 안내문 발송 및 안내문 공고
- 내 용 → 신규 아파트 입주시 및 건축물 준공시 취득세 자진신고 요령 안내
- 실 적 → 안내문 배부 4,000부
→ 안내문 공고 15건
- 효 과 → 자진신고 기간 경과로 가산세 부담으로 인한 민원 해소

4. 稅務 公務員의 資質 向上

□ 素養考査 및 業務 研鑽會 開催

- 일 시 → '93. 11. 12
- 방 법 → 소양고사 및 연찬회 동시 실시
- 참 석 → 30명
- 내 용
 - 소양고사 : 지방세 전반에 관한 내용
 - 연 찬 회 : 체납세 정리 방안 및 징수율 제고
- 우수자에 대한 표창
 - 소양고사 : 2명
 - 연 찬 회 : 2명

稅 務 2 課 所 管

■ 과세대상 물건

○ 종합토지세(토지)

(면적 : km²)

구 분	계	대 지	전 · 답	공 장 용 지	임 야	기 타
필 지	40,529	26,592	2,824	1,332	2,211	7,570
면 적	36.82	6.56	1.43	3.84	16.08	8.91
구 성 비	100	17.8	3.9	10.4	43.7	24.2

○ 재산세(건물)

(면적 : km²)

구 분	계	주 택	점 포 · 사 무 실	공 장 창 고	기 타
동 수	85,181	68,955	10,964	5,139	123
면 적	7,581	4,173	1,190	2,121	97
구 성 비	100	55.0	15.7	28.0	1.3

○ 면 허 세

구 분	계	총 무 과 문화공보	토 지 관 리	가 정 지 복	위 생 과 환경보호	지 역 경 제 과	건 축 과 건설과	타 기 관
업 소 수	14,752	874	208	15	4,278	2,833	87	6,457

○ 사업소세 부과 업소수

구 분	재 산 활 (건 평)				종 업 원 활 (인 원)			
	계	100-500	501-1000	1000이상	계	50-200	201-500	301이상
업 소 수	776	481	135	160	276	227	38	11

■ 징수상황('93. 10. 31 현재)

(단위 : 백만원)

세목별 / 구분			부과액	징수액	결손액	미수액	징수율
현 년 도 구 세	계		12,158	11,680	0	478	96.1
	면	허세	1,272	1,171	0	101	92.1
	재	산세	3,539	3,366	0	173	95.1
	종	토세	5,495	5,298	0	197	96.4
	사	업소세	1,852	1,845	0	7	99.6
과년도(시세, 구세)			3,191	999	71	2,121	31.3
세 외 수 입	계		16,045	13,594	0	2,451	84.7
	현 년 도	소계	13,708	13,422	0	286	97.9
		경상수입	3,595	3,554	0	41	98.9
		임시수입	10,113	9,868	0	245	97.6
	과년도		2,337	172	0	2,165	7.3

※ 연도별 세입신장 현황

(단위 : 백만원)

년도 / 구분	'90		'91		'92		'93 (전망)	
	세액	신장율	세액	신장율	세액	신장율	세액	신장율
계	14,608	100	21,136	144.7	23,221	109.9	27,981	120.5
구세	5,966	100	8,295	139.0	10,436	125.8	12,394	118.8
세외수입	8,642	100	12,841	148.6	12,785	99.6	15,587	121.9

□ '93 세입 결산 전망

(단위 : 백만원)

세목별 / 구분		'93 목 표 액	결 산 전 망			목 표 액 증 감	세 입 율
			계	10월 세입	금후세입		
총 계		27,759	28,002	25,360	2,642	243	100.9
구 세 도	계	12,395	12,415	11,766	649	20	100.2
	현 소 계	12,345	12,315	11,680	635	△30	99.8
	면 허 세	1,072	1,213	1,171	42	141	113.2
	년 재 산 세	3,334	3,406	3,366	40	72	102.2
	도 종 토 세	5,532	5,539	5,298	241	7	100.1
	사 업 소 세	2,407	2,157	1,845	312	△250	89.6
	과 년 도	50	100	86	14	50	200.0
세 외 수 입	계	15,364	15,587	13,594	1,993	223	101.5
	경 상 적 수 입	4,908	4,947	3,554	1,393	39	100.8
	임 시 적 수 입	10,456	10,640	10,040	600	184	101.8

■ 1세대 다주택 보유 재산세 증과 업무 추진

— 신경제 5개년 계획 및 내무부 역점 시책 —

- 1세대 다주택 보유자에 대한 증과세 대비
- 건축물의 정확한 통계와 재산세제의 발전 도모

○ 연도별 추진계획

- 건축물 전수조사에 의거 '93년 말까지 전국 표준화 코드로 변환
- 94년도 재산세는 표준코드에 의거 과세
- 95년도부터 1세대 다주택 증과 등 세제 개편

○ 93년도 추진일정

- └ 건축물 전수조사 : '93. 8~9월
- └ 표준 전산코드 작성 : '93. 10월
- └ 표준 전산코드 PC입력 : '93. 9~12월

○ 추진실적

과 세 자 료 일 제 조 사				전 산 입 력		비 고
계	건 축 물	선 박	중 기	건 수	%	
161,625	159,258	1,278	1,089	161,625	100.0	

○ '94 추진사항

- └ 과세자료 변동분 조사 및 전산입력
- └ 표준화 코드로 '94 정기분 재산세 과세

※ 사무보조 인력 필요 : 구 3명(280일), 동 16명(90일)

市 民 課 所 管

1. 民願奉仕 施策 推進

○ 生活民願 機動處理班 運營

- 시행기간 : '93. 3. 8~계속
- 생활민원 신고센터 설치 : TEL. 291-3001번
- 기동처리반 편성 : 6개반 44명
- 처리실적 : 하수도, 가로환경 등 219건

○ 民願室 便宜 提供

- 민원실 도서 비치 : 취미, 교양지, 월간지 등 30권(54종 305권)
- 무료 복사기 운용 : 230명 270건
- 姓氏별 본관 색인부 비치 : 구·동 민원실(구 2, 동 16권)

○ 「친근한 官廳 만들기」推進 (廳舍施設 開放)

• 시 행 : '93. 5. 4~계속

• 실 적

주차장 개방 : 구·보건소 8개소, 5,318대
 회의실, 체육시설, 예식장 개방 : 15개소, 431회, 20,109명

2. 民願處理

○ 處理總括

(건)

구 분	계	즉 결 민 원			유 기 한 민 원		
		소 계	증명발급	신고·신청	소 계	인·허가등	진정·질의등
처리실적	197,627	186,741	175,300	11,441	10,886	10,580	306
구 성 비	100%	94.5%			5.5%		

○ 即決民願

구 분	계	신 청 수 단 별			
		내 방	전 화	FAX	우 편
'93	186,741	120,387	47,456	16,531	2,367
비 율	100%	64.5%	25.4%	8.8%	1.3%

○ 有期限 民願

구 분	계	신고·신청	인·허가	진정·탄원	질의·건의	기 타
'93	10,886	5,721	3,815	241	65	1,044
'92	12,194	6,621	4,414	252	121	786
증 감	△ 1,308	△ 900	△ 599	△ 11	△ 56	258

3. 「民願 1回 訪問處理制」推進

○ 主要内容

- 하나의 민원처리를 위해 민원인이 수차 방문 설명하는 관행불식
- 민원사무 처리 절차와 첨부 서류의 획기적 감축
- 민원처리에 임하는 공무원의 의식과 자세의 대전환

○ 民願 1回 訪問處理 推進基盤 構築

- 전담기구 신설: 민원처리계(계장 1, 직원 3)
- 민원1회 방문 상담실 설치: 전담 직원 1명 배치
- 민원불편 신고센터 운영

┌ 전용전화: TEL. 200-8282, FAX. 200-8236
└ 신고처리: 9건 접수 및 처리

- 실무종합심의회 개최: 207회
- 민원조정위원회 운영: 1회 개최

○ 職員敎育 및 對民 弘報

- 직원교육: 14회 2,492명
- 대민홍보: 팜프렛, 반회보 게재, 민원 1회 방문처리 흐름도, 입간판 「민원 1회 방문처리 소식지」 발간

○ 處理實績: 총 352건 접수, 해결 299건(93%), 불가 25건(7%)

○ 效 果: 처리기간 1~16일 단축

4. 戶籍整理

○ 諸申告 處理

구 분	계	출 생	사 망	혼 인	이 혼	전 적	분 가	일 가 창 립	취 직	호 승 주 계	기 타
'93	6,642	2,164	513	2,145	392	596	148	75	14	257	338
'92	6,361	2,048	497	2,152	344	536	208	2	4	229	341
중 감	281	116	16	△7	48	60	△60	73	10	28	△3

※ 1일 평균 처리 건수: 30건

○ 諸申告處理 通報制 實施

- 대상민원 : 출생, 사망, 혼인신고 등 20여종
- 시행시기 : '93. 1월부터
- 통보방법 : 처리 즉시 우편엽서(자체 제작)로 개별 통보
- 추진실적 : 5,619건

○ 在外國民 戶籍處理

구 분	계	출 생	사 망	혼 인	이 혼
'93	40	15	2	17	6
'92	56	9	7	24	16

5. 兵務行政

○ 徵兵檢査

대 상 (74년생)	수 검	미 수 금					수 검 율
		계	유 학	승 선	재 소	행 불	
1,968	1,950	18	3	4	3	8	99%

○ 現役 및 防衛召集 入營

구 분	하 령	입 영	입 영 율	미 입 영 내 역			
				계	연 기	지원입영	기 타
계	1,856	1,753	94.4%	103	76	23	4
현 역	985	901	91.5%	84	62	18	4
방 위	871	852	97.8%	19	14	5	

○ 兵力動員 訓練召集

하 령	응 소	응 소 율	연 기				
			계	질 병	대입응시	교 사	기 타
2,976	2,900	97.4%	76	21	19	6	30

6. 統合 公課金 課徴

○ 課徴実績

(단위 : 백만원)

구분 과정	計	전 기	상 수 도	하 수 도	도시가스	쓰 레 기 수 수 료	T V 수 신 료
조 정	28,347	11,779	8,713	2,194	3,219	657	1,785
수 납	26,264	10,966	8,210	2,071	3,056	602	1,359
비 율 (%)	92.6	93.0	94.2	94.3	94.9	91.6	76.2

○ 異議申請 處理

자 원 별	계	전 기	상 수 도	하 수 도	도시가스	쓰 레 기 수 수 료	T V 수 신 료
건 수	634	288	15	16	61	35	219

○ 資源發掘

- TV 수신료 : 7,909대 신규 발굴(부과금액 : 19,772천원)
- 쓰레기 수거료 : 273건 신규발굴(부과금액 : 5,593천원)

○ 敎育 및 士氣 振作

- 공과금 직원 정신 교육 : 1회 94명(공직자 사명감 고취)
- 사기진작
 - 산업시찰 : 2회 6명
 - 단합대회 : 1회 90명

民 防 衛 課 所 管

일 반 현 황

1. 민방위 자원

■ 민방위 대원

- 대 수 : 639개대(지역 569, 직장 69, 기술 1)
- 대 원 : 48,300명(지역 41,344, 직장 6,828, 기술 128)

■ 국가동원

- 인력동원 : 3,157명(개별 287, 동시 366, 면제·보류 417, 예비 2,087)
- 물적자원 : 49개업체(상공 14, 동력자원 19, 보사 6, 수송 7, 건설 2, 농림수산 1)

2. 민방위시설

■ 비상급수시설 : 217개소 17,533톤/일 → 219천명 급수 가능

- 정부지원시설 : 11개소 4,551톤/일
- 민간보유시설 : 206개소 12,982톤/일

■ 대피시설 : 372개소 26,866평 → 107천명 대피가능

- 정부지원시설 : 1개소 204평
- 민간보유시설 : 371개소 26,662평

■ 민방위 교육장 : 1개소 252평 → 500명 수용가능

주요업무 추진현황

1. 민방위시설 확충

■ 비상급수시설 신규 설치

- 위 치 : 피정3동 동원아파트 내
- 사 업 비 : 42,953천원(시비 50%, 구비 50%)
- 공사기간 : '93. 8. 18~12. 15
- 시설규모 : 205톤/일(굴착심도 102m)
- 추진내용
 - └ 착정공사 완료(수질검사 결과 적합판정)
 - └ 자가발전기, 수중모터 등 기계설비 제작완료
 - └ 양수장, 저수조 설치공사 시행중

■ 비상급수 개방시설 설치

- 위 치
 - └ 피정4동 삼익 아파트 내 기존급수시설
 - └ 당리동 크로바 아파트내 기존급수시설
- 사 업 비 : 16,700천원
- 공사기간 : '93. 11. 1~11. 30
- 시설내역
 - └ 급수전
 - └ 삼익 아파트 5개(단면 급수대)
 - └ 크로바 아파트 10개(양면 급수대)
 - └ 자동급수모터, 자동분전함, 옥외조명 등, 편의시설(대기의자, 파고라) 등

2. 민방위교육장 홍보판 정비

■ 정비내용

- 현 행 : 국가안보 및 국민정신 계도위주(132점)
- 개 선 : 일상생활과 밀접한 재난대비 위주(82점)
- ▷ 재난대비 교육강화로 생활속의 민방위 정착

■ 사 업 비 : 9,850천원

■ 제작기간 : '93. 11. 2~11. 30

3. 민방위 교육훈련 실시

■ 민방위대원 교육

- 대 상 : 20~40세 민방위대원
- 교육시간 : 년 8시간(상·하반기 각 4시간)
- 교육내용 : 소양교육 및 재난대비 실기실습 교육
- 교육실적

구 분	교육대상	교육실적	참 석 율	불 참	비 고
상 반 기	24,841명	24,763명	99.7%	78명	행정조치
하 반 기	23,959명	19,921명	83.1%	—	11. 17 현재

※ 직장 민방위대원 순회교육 실시

- 교육기간 : 상·하반기 각 4일간
- 장 소 : 신평·장림 공업단지 관리공단 강당
- 실 적 : 제조업체 직장민방위대원 12개사 2,260명

■ 민방위 훈련

- 비상소집훈련 : 연 2회(1, 8월)
 - 대 상 : 전 민방위대원(20~50세)
- 민방공 훈련 : 연 3회(6, 9, 12월)
- 지역방재훈련 : 연 6회(2, 4, 5, 7, 10, 11월)
 - 산불, 풍수해 등 동별 재난취약 유형별 선정 실시

4. 중소기업 민방위 교육유예

- 목 적 : 중소기업의 경제 활력 회복 지원
- 대 상 : 제조, 건설, 운송, 광업분야의 중소기업에 근무하는 민방위대원
- 유예되는 교육 : 93년도 소집교육 8시간(상·하반기 각 4시간)
- 유예실적 : (주) 장영 등 346개사 3,051명